**衢州智慧新城2024-2025年度规划类项目技术服务项目**

**采购文件**

采 购 人： 衢州智慧新城管理委员会 （盖章）

采购代理机构： 浙江展图工程咨询有限公司 （盖章）

2024 年 11 月

**目 录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc8961)

[第二章 投标须知前附表及投标须知 6](#_Toc32019)

[第三章 采购内容及要求 34](#_Toc24091)

[第四章 合同主要条款 37](#_Toc9656)

[第五章 应提交的有关格式范例 44](#_Toc5592)

[第六章 评标办法及开标程序 62](#_Toc2416)

1. **招标公告**

项目概况

衢州智慧新城2024-2025年度规划类项目技术服务项目 招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2024年12月3 日9点00分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于202%20年%20月%20日%20点%20分00秒)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**ZJZTQZ2024-04

**项目名称：**衢州智慧新城2024-2025年度规划类项目技术服务项目

**预算金额（元）：**2000000

**最高限价（元）：** 2000000

**采购需求：**完成衢州智慧新城2024-2025年度规划类项目技术服务。具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限：**一年。

**本项目（否）接受联合体投标**。

**二、****申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

4.本项目的特定资格要求：具备城乡规划编制乙级或以上资质；

**三、获取招标文件**

**时间：**招标公告发布之日起至2024年12月3 日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**投标人可在浙江政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）选择“潜在供应商”获取采购文件或“游客”浏览采购文件。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2024年12月3 日 09点00分00秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**请登录政采云投标客户端投标

**开标时间：**2024年12月3日09点00分00秒

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，**☑**还可以在投标截止时间前将备份投标文件发送至指定邮箱；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：衢州智慧新城管理委员会

地 址：浙江省衢州市柯城区钱江大道2号

传 真： /

项目联系人（询问）： 汪女士

项目联系方式（询问）：0570-3116559

质疑联系人： 阮先生

质疑联系方式：0570-3017030

2.采购代理机构信息

名   称：浙江展图工程咨询有限公司

地   址：衢州市新湖城市商业广场6幢3楼

传   真：0570-2777108

项目联系人（询问）：洪女士

项目联系方式（询问）：0570-2777108

质疑联系人：吴少飞

质疑联系方式：13757042491

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：衢州市财政局

地 址：衢州市三江东路28号

传 真： /

联系人：黄女士

监督投诉电话：19957000570

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# 投标须知前附表及投标须知

**第一部分、投标须知前附表**

| **序号** | **内 容** | **说明与要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目名称 | 衢州智慧新城2024-2025年度规划类项目技术服务项目 |
| 2 | 采购人 | 衢州智慧新城管理委员会 |
| 3 | 采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业 | 标的：规划类项目技术服务；  属于：其他未列明行业---专业技术服务业；（根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）） |
| 4 | 服务限 | 1年 |
| 5 | 采购方式 | 公开招标。 |
| 6 | 评标办法 | 本次招标的评标办法采用：  **☑**百分制综合评分法，根据本项目招标文件的要求，按照本办法规定的内容和分值设置，资格审查采用合格制，商务技术得分为 80 分，报价文件得分为20分，对供应商的投标文件中的商务技术、报价等内容进行评分，最终得出综合得分。  □最低评标价法。 |
| 7 | 是否允许分包 | 不允许 |
| 8 | 踏勘现场 | 不组织 投标人如有需要可自行前往踏勘，联系方式见招标公告。 |
| 9 | 投标预备答疑会 | 不召开 |
| 10 | 是否接受联合体投标 | 否。 |
| 11 | 投标有效期 | 投标文件递交截止之日起90天 |
| 12 | 投标保证金 | **本项目不需要缴纳投标保证金，若供应商在采购过程中存在违规行为给采购人造成损失的，须赔偿全部损失。** |
| 13 | 投标文件的组成和编制 | 本项目完整的《投标文件》由“资格审查文件”、“商务技术文件”和“报价文件”三个部分组成。  投标人应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 14 | 投标文件的签章 | 电子签章（公章），其中法定代表人和授权代表签字（或盖章）可书面签订（或盖章）后，扫描至电子投标文件中上传；凡投标格式文件明确有签字盖章处均应符合。 |
| 15 | 投标文件份数 | （1）“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。  （2）“备份投标文件”：一份。 |
| 16 | 投标文件有效期 | 自投标截止时间起不少于90天。 |
| 17 | 投标文件的形式 | 电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| 20 | 投标文件的上传和递交 | （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政采云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”递交：发送至指定邮箱（495374271@qq.com），收件最晚时间同投标截止时间，已邮箱收到的时间为准。备份投标文件**不强制性**提交。  a.“备份投标文件”的递交：[供应商在系统里上传好加密标书后，可以在投标截止时间前将系统生成的备份标书（后缀格式为.bfbs）。](mailto:供应商在制作电子标书时，标书生成后有两份，一份为加密标书（用于供应商投标上传），一份为备份标书，其中加密标书文件后缀格式为.jmbs；备份标书文件后缀格式为.bfbs；供应商在系统里上传好加密标书后，应在投标截止时间前将备份标书发送至代理机构邮箱471870577@qq.com。)  b.通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。 通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效；  供应商需保证上传的电子加密投标文件与提交的备份投标文件必须同时生成且内容完全一致； |
| 21 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理 | （1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“政采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  （3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政采云平台”的，投标无效。 |
| 22 | 开标地点 | 同步在“政采云远程开标大厅”在线开标。 |
| 23 | 开标时间 | 2024年12月3 日09:00 （北京时间） |
| 24 | 评标委员会推荐中标候选人的数量 | 1人 |
| 25 | 中标结果公示期限 | 公示1个工作日 |
| 26 | 签订合同 | 中标通知书发出后30日内，与采购人签订合同。 |
| 27 | 履约担保 | 本项目不缴纳履约保证金 |
| 28 | 发布网址 | https://zfcg.czt.zj.gov.cn/ |
| 29 | 采购代理服务费 | 1、本项目的招标代理服务费为人民币6000元。  2、以上费用均不在报价中单列，请投标人在报价中予以考虑。  3、结算方式及时间为：在领取中标通知书时由中标供应商一次性向招标代理机构付清。  4、特别说明：根据《关于印发浙江省政府采购评审专家管理办法的通知》，评审专家费用及公证费（如有）由采购人支付，进场交易费根据交易中心文件执行。 |
| 30 | 在线提起询问、质疑、投诉方式 | 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。 |
| 31 | 其他注意事项 | 招标文件中部分加“▲”的条款，属于招标文件的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责。 |
| 32 | 融资政策 | 1、企业信用融资：省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》（浙财采监[2012]13号），所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。供应商可登陆浙江政府采购（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）中小企业信用融资栏目了解相关信息。  2、根据浙江省财政厅《关于坚决打赢疫情防控狙击战进一步做好政府采购资金支持发展工作的通知》（浙财采监【2020】3号）和《中国人民银行衢州市中心银行、衢州市财政局关于衢州市政府采购进一步支持中小企业质押融资的实施意见》（衢银发【2020】4号文）文件精神，各中标供应商可通过浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）首页的“浙江政采贷”模块进入申请，还可以通过政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）首页的“金融服务”模块进入申请。  3、取得衢州市政府采购合同的供应商，均可凭政府采购合同及应收账款收益权，向银行申请质押融资。申请质押融资在合同签订后七个工作日内将合同向同级政府采购监管部门备案。 |
| 33 | 信用查询 | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：  1）采购人或采购代理机构将对本项目投标人的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；  2）截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前3年内；  3）查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。  4）使用规则：被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。  5）联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 34 | 特别提醒 | 1.所有询标流程，均在线上完成，请各投标人务必不要离开电脑太久，并留意手机短信。（请提前检查“政采云”内，关于“项目采购”的岗位权限是否已勾选上。如有问题，请致电400-8817190）  2.投标人无须到开标现场，只需自备电脑在规定时间前进行在线解密文件即可。 |

**第二部分、投标须知**

**一、总则**

本次招标工作是按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规组织和实施，并接受同级政府采购监督管理部门监督。

**1.适用范围**

1.1本采购文件仅适用于本次招标项目。

1.2本项目采购方式为公开招标。

1.3投标须知为招标文件的通用条款，如通用条款与前附表、采购内容及要求、合同条款等特定条款不一致的，请按特定条款执行。

**2.定义**

2.1采购人：指衢州智慧新城管理委员会 （合同中的甲方）。

2.2“招标（采购）代理机构：指浙江展图工程咨询有限公司。

2.3同级政府采购监督管理部门：指衢州市财政局。

2.4供应商、投标人：系指响应本次招标，参加本次投标的独立法人。

2.5服务：指采购文件或合同规定投标人须承担的服务以及其他类似的义务。

2.6中标人、中标供应商：指经评审获得本项目最终合同签订资格的投标人

2.7投标人代表：指全权代表投标人参加招标活动并签署投标文件的人。本次投标的投标人代表必须是投标人的法定代表人或其授权委托人，如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

2.8联合体：指两个以上供应商组成联合体，以一个供应商的身份参加投标。

2.9制造商：拥有投标产品自主知识产权的单位。

2.10产品：指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.11项目：指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.12书面形式：包括纸质文件、电子邮件、传真、信函、电报等。

2.13官方指定网站公示的内容视为书面告知。

2.14电子签名：指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.15“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.16投标人应保证提供的产品为合法企业生产的合法产品，符合中华人民共和国有关法律、法规、规章、文件、标准、规范的规定。按国家规定应通过有关部门鉴定（批准）的产品，应保证已按国家规定通过了鉴定（批准）；实行产品许可证制度的产品须获得国家许可；实行强制性认证的产品须通过国家认可认证；产品应符合国家节能环保要求；投标人在投标文件中提供相关证明材料。

2.17培训：系指按招标文件规定，向采购人提供操作使用培训、系统管理培训和其他相关培训等。

2.18实质性响应：系指投标文件符合招标文件规定的实质性内容、条件和规定。

2.19重大偏离或保留：系指将会影响到招标文件规定的服务范围、质量标准，或会给合同中规定的采购人的权利和投标人的责任造成实质性限制，而纠正这些偏离或保留将对其他提交了实质性响应的投标文件的投标人产生不公平影响的。

细微偏离：系指投标文件对招标文件的非实质性内容存在不完全响应或不响应。

2.20“▲”系指实质性的要求条款。

2.21“★”系指投标人应特别关注的条款。

2.22政府采购政府要求说明

1、▲本项目采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

2、支持绿色发展

（1）节能产品的强制采购政策：本项目不涉及强制节能产品；

（2）节能产品、环境标志产品的优先采购政策：本项目不涉及节能产品、环境标志产品；

（3）修缮、装修类项目采购建材的，供应商应按采购文件和合同规定的绿色建筑和绿色建材性能、指标进行采购。

【本项目不涉及建材】；

（4）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

【本项目不涉及商品包装和快递包装】；

3、支持创新发展

（1）采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

【本项目不涉及】；

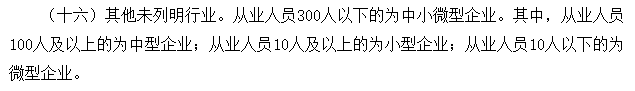
4、支持中小企业发展

（1）根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，本项目🞎属于🗹不属于预留份额专门面向小微企业采购项目；

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业--- 专业技术服务业 ；

中小企业划分标准：《中小企业划分标准》（工信部联企业[2011]300号）。

本项目中小企业划型标准如下：



（2）中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（3）在政府采购活动中，投标人提供的服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（4）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业【提供《监狱企业声明函》（格式详见第五章“应提交的有关格式范例”）及由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件】视同小型、微型企业。

（5）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位【提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见第五章“应提交的有关格式范例”）】视同小型、微型企业。

（6）可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

（7）中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**3.合格的投标人及合格的投标货物和服务**

**3.1合格的投标人**

详见采购公告“二、申请人的资格要求”规定的投标人必须具备的资格条件并经评标委员会审查通过的。

**3.2对投标人的限制**

3.3.1单位负责人（指法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得分别参加同一合同项下的采购活动。违反本条规定的，相关投标均无效；

3.3.2为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（不包括为该项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务）；

3.3.3以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；

3.3.4为证明投标人拥有的业绩、荣誉、知识产权、项目案例等而在投标文件中提供的证明材料必须为供应商自身所有。不同法人、其他组织的资料与供应商无关。

3.3.5在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

（6）存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

（7）存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系；（供应商与供应商之间的利害关系）

（8）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

**4.相关说明**

见本须知“前附表”，同时还需注意以下事项：

4.1投标费用

供应商应承担其参加投标所涉及的一切费用，不管投标结果如何，采购人对这些费用不负任何责任。

4.2供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件。投标文件应对采购文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投标拟派项目实施人员必须为本法人员工。

4.4供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.5▲投标人对所投标项内的采购内容必须全部进行投标。

4.6不论采购人、招标代理机构向投标人发送的资料文件，还是投标人提出的问题，均采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

4.7招标文件中所涉及的产品品牌或型号均为建议性要求或为档次选择要求或为代替部分技术指标描述，投标人可以选择其他品牌型号的产品参加投标，但投标产品须具有相当于或优于招标文件要求的指标、性能、档次。否则，评标委员会将可能对其作出不利的评审。

4.8▲投标人应保证所投产品整体或其任一部分，均免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。投标人应承担由此可能产生的一切法律责任和费用。

4.9供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）相关规定承担相应的法律责任。

**5.保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对此造成的后果承担法律责任。

**二、采购文件**

**6.采购文件构成**

6.1本采购文件包括目录所示内容及所有按本须知第6、7条发出的补充资料。

6.2除上述所列内容外，采购人和采购代理机构的任何工作人员对供应商所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供供应商参考，对采购人、采购代理机构和供应商无任何约束力。

6.3采购文件是招标过程进行的有效依据，也是成交后签订合同的依据，对双方均具有约束力，凡不遵守采购文件规定或对采购文件的实质性内容不响应的，将可能被拒绝或以无效标处理。

6.4本采购文件由采购人或采购代理机构依据相关法律、法规、规章、省市规定及采购文件进行解释。

**7.采购文件的澄清**

7.1供应商在获取采购文件后，若有问题需要澄清或认为有必要与采购人进行技术交流，应于投标截止时间前，将问题发电子邮件至1615194228@qq.com （电子邮件与书面文件有不一致的，以书面文件为准）。截止期后的疑问将不予受理、答复。

7.2供应商要求解释或澄清的问题应以书面形式送达，并加盖公章、写明日期。

7.3所有要求解释或澄清的问题都予以解答，答疑内容与补充内容以更正（澄清）公告形式告知所有获取采购文件的供应商。

**8.采购文件的修改**

8.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以更正（澄清）公告形式通知所有获取采购文件的潜在供应商；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

8.2采购文件的修改将以更正（澄清）公告通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应及时关注浙江政府采购网上该项目的公告信息。

8.3在更正（澄清）公告发布后，如果供应商认为编制投标文件的时间不充分的，必须在公告发布之日的24小时内通知采购人和采购代理机构。否则，视同供应商有充足时间编制投标文件。

8.4采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正（澄清）公告为准。

8.5采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，除此以外的发布不属于采购文件的组成部分。

**三、投标文件的编制**

**供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果供应商没有按照采购文件要求和规定编制投标文件及提交全部资料，或者投标没有对采购文件中各方面作出实质性响应，其风险应由供应商承担。**

**投标人应确保所提供投标文件资料的有效性和真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人在投标活动中提供虚假文件资料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人还须按照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

**9.投标文件的语言、计量单位、形式及效力**

**9.1语言及计量单位**

9.1.1投标文件及供应商与采购人之间与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为准。

9.1.2除采购文件另有规定外，投标文件所使用的计量单位，均须采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

**10.投标文件构成**

供应商向采购人递交的投标文件均由**资格审查文件、商务技术文件、报价文件**组成，具体内容如下：

**12.1资格审查文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | |
| **▲资格审查文件（强制性要求，供应商须按以下要求提供资格审查文件，否则资格性审查不通过的，责任自负）** | | |
| 1） | **符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函** | 供应商须在投标文件中出具符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（详见第五章应提交的有关格式范例） |
| 2） | **具有独立承担民事责任的能力证明材料** | 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； |
| 3） | **特定资格要求证明材料** | 有效的城乡规划编制证书 |
| 4） | 供应商认为需要在资格审查文件里说明的其他材料（如有） | |

**注：上述资格条件审查材料有一项不提供的，视为资格审查不通过,不进入后续评审。**

**12.2商务技术文件**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| **1）** | 自评表（详见第五章应提交的有关格式范例） |
| 2） | **▲**投标函（详见第五章应提交的有关格式范例） |
| 3） | **▲**法定代表人资格证明书及法定代表人授权书**（法定代表人直接参加投标并对相应文件签字的，只需提供前者）**，同时须附法定代表人和授权委托代表的有效身份证复印件；（详见第五章应提交的有关格式范例） |
| 4） | 偏离表（详见第五章应提交的有关格式范例） |
| **说明：以下第6）项附件格式仅供供应商参考使用，该部分内容为商务技术评分内容，非强质性要求，供应商应**根据第六章评标办法及开标程序“评分细则”中“评分标准”的相应要求编制或提供，未按要求编制相关内容或未按要求提供相关证明材料可能对供应商产生不利影响。 | |
| 5） | 供应商认为需要在商务技术文件里说明的其他材料（如有） |

**说明：**

1. 供应商可根据采购文件中的技术规格书以及评分细则，提供供应商认为需要提供的文件和资料。
2. **供应商所提供的技术资料的所有权归供应商所有。如若发生第三方侵权事件，其侵权责任与采购人及采购代理机构无关，由供应商承担全部责任。侵权造成的所有相关费用，均由供应商支付，保证不伤害采购人的利益。**

**12.3报价文件**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | **▲**报价一览表（详见第五章应提交的有关格式范例） |
| 2 | **▲**投标报价明细表（详见第五章应提交的有关格式范例） |
| 3 | 供应商认为需要在报价文件说明的其他材料（如有） |

**11.陈述和答辩**

本项目无设陈述和答辩环节。

**12.投标函**

12.1供应商应完整地填写采购文件中提供的投标函和投标相关附件。

12.2投标文件应当对采购文件中有关投标有效期、采购需求等实质性内容作出响应。供应商在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

**13.投标报价**

13.1供应商应按采购文件中规定填写报价相关表单；

**13.2本项目报价采用人民币报价形式，投标人的报价应低于最高限价，否则其投标无效。签约合同价包含本项目招标内容及要求及合同约定所有服务内容所需所有服务的款项、人工工资（含社会保险费、员工住宿交通差旅费用等）、规费、税费、企业管理费、利润、技术支持与培训以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。在合同服务期间内不得违反国家相关政策规定。（说明：如发生不可抗力及突发性事件，中标供应商要无条件听从采购人指挥，配合采购人。费用已包括在投标报价内，采购人不再另行支付其他费用。）**

**供应商应认真计算可能发生的各相关费用并计入报价内，在项目实施过程中不得藉此要求增加任何费用，并不得出现选择性的报价。**

13.3本项目只允许一次报价，不允许以开标后调整的报价作为评标的依据（但按本采购文件投标须知投标文件错误的修正并经评标委员会认定或经供应商确认同意的除外）。

13.4其它需在报价中考虑的因素：

**（1）采购内容及要求中明确的需供应商承担的费用均应含在总价报价中；**

**（2）采购文件未明示但供应商认为可能产生的潜在费用支出均需自行考虑并计入报价中；**

**（3）对于没有填报的项目，采购人将不再支付，并均认为已包含在报价内。**

**14.投标文件的编制**

14.1投标文件分为资格审查文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照采购文件第五章规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。▲投标文件未按规定的格式编制的，投标无效；

14.2供应商进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

14.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**15.投标保证金**

15.1本项目不收取投标保证金。但违反政府采购相关规定给采购人造成损失的，供应商应当承担赔偿责任。

**16.投标有效期**

16.1投标文件在开标之日起90个日历天内有效。

16.2在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式如传真或信件等。供应商可以拒绝接受采购人的这种要求而放弃投标。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

16.3中标供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**17.投标文件的签署、盖章**

17.1投标文件按照采购文件第五章格式要求进行签署、盖章。供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

17.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

17.3投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

17.4本项目通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政采云平台”的要求编制并加密投标文件。

17.5投标人应当按照“投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格审查文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

17.6投标文件需做好“标书关联”（即设置关联点），未设置关联点而导致失分或无效投标处理的风险由投标人承担。

17.7投标文件应按招标文件中投标格式文件所示列要求由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字、盖单位公章。投标人的法定代表人授权代理人签字的，投标文件应附由法定代表人签署的授权委托书。

17.8投标文件不得涂改，若有修改和增删处，必须加盖单位公章或法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件字迹模糊、潦草或在关键的技术、商务条款上表述不清所引起的后果由投标人负责。

**四、投标文件的递交**

**18.投标文件的递交**

**18.1供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标、响应文件，将被拒收。**

**18.2投标截止时间后，供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。**

**19.备份投标文件**

19.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前将备份文件发送至指定邮箱（495374271@qq.com）。

19.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成。

**19.3投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**20.投标截止期**

20.1供应商应按前附表规定的日期、时间和方式递交投标文件。

20.2采购人可以按本须知第7条规定，通过修改采购文件适当延长投标截止日期。在此情况下，采购人与供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

**21.迟交的投标文件**

在本须知第18条规定的截止期后收到的任何投标文件，采购人将不予接收。

**五、开标与评标**

**22.开标**

22.1采购人将于前附表规定的时间和地点公开开标。若采购人按本须知第7条规定，通过修改采购文件更改了开标时间和地点的，以后者为准，供应商不足3家的，不得开标。

22.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

22.3投标文件未按时解密，供应商提供了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。

**23.资格审查**

23.1开标后，采购人将依法对供应商的资格进行审查。

23.2采购人或代理机构依据法律法规和采购文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

23.3供应商未按照采购文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其投标无效。

23.4对未通过资格审查的供应商，采购人或代理机构告知其未通过的原因。

23.5合格供应商不足3家的，不再评标。

**24.信用信息查询**

24.1信用信息查询渠道及截止时间：代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、浙江政府采购网（ccgp-zhejiang.gov.cn）渠道查询供应商投标截止时间当天前三年内的信用记录。

24.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

24.3信用信息的使用规则：经查询列入被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情形的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

24.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。（本项目不适用）

**25.评标程序**

**25.1符合性审查：**评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。符合投标无效情形的，投标无效。

如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（均无效）；
2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；
3. 如以联合体形式参加政府采购活动的，联合体协议不符合采购文件规定的联合体协议要求的；；
4. 投标文件未按规定的格式编制的；
5. 投标文件未按采购文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的；
6. 投标文件组成漏项，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；
7. 《报价一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；
8. 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
9. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
10. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
11. 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；
12. 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；
13. 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的或者单项最高限价的；
14. 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；
15. 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；
16. 投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；
17. 对一个标项存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
18. 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
19. 投标文件没有对本采购文件作出实质性响应的，或不满足（不响应）本采购文件中标注“▲”的实质性要求条款的，或存在采购文件中明确规定的其他无效响应文件情形的；
20. 供应商提供虚假材料响应的（包括但不限于以下情节）；

1）使用伪造、变造的许可证件；

2）提供虚假的财务状况或者业绩；

3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

4）提供虚假的信用状况；

5）其他弄虚作假的行为。

（21）供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的，有下列情形之一的，属于或视为恶意串通，其响应无效：

1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件；

2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

（22）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同供应商的响应文件异常一致或者最后报价呈规律性差异；

5）不同供应商的响应文件相互混装；

6）不同供应商出现MAC地址相同、计算机硬盘序列号相同、采购文件细节错误一致且无合理解释等情形；

（23）法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形；

**25.2投标人澄清、说明或者补正：**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于30分钟，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**25.3比较与评价：**评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**25.4汇总（商务技术得分情况）：**评标委员会各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**25.5报价审核：**对经商务和技术评审符合采购需求的供应商的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

25.5.1评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

25.5.2投标价格的修正原则。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

25.5.2.1投标文件中报价一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

25.5.2.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

25.5.2.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

25.5.2.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

25.5.3同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力。

▲**供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的，投标无效。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。**

25.6汇总得分：评标委员会各成员应当独立对每个供应商的投标文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

**26.顺序排列与中标候选推荐**

26.1评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，确定综合得分最高的供应商为中标候选人。如出现综合得分相同时，投标报价低的优先；如综合得分和投标报价均相同，则现场抽签确定。

**27.在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

27.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

27.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

27.3供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

27.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

**28.重新组织采购**

**28.1修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、代理机构沟通并作书面记录。采购人、代理机构确认后，将修改采购文件，重新组织采购活动。

**28.2重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

28.2.1未确定中标或者中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

28.2.2已确定中标或者中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标供应商；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

28.2.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标或者中标供应商；没有合格的中标交候选人的，重新开展政府采购活动。

28.2.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

28.2.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者本条例规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照28.2.1-28.2.4规定处理。

**六、确定中标供应商及授予合同**

**29.中标供应商的确定**

29.1采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定中标供应商；采购文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在原招标公告发布媒体上公告中标结果，采购文件应当随中标结果同时公告。

中标公告期限为1个工作日。

29.2除国务院财政部门规定的情形外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构按照国务院财政部门的规定组织重新评审的，应当书面报告本级人民政府财政部门。

29.3中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商无正当理由不得放弃中标。

**30.合同授予**

30.1本项目的合同将授予按本须知第29.1款所确定的中标供应商。

30.2中标或者中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以重新开展政府采购活动。

**31.签订合同**

31.1中标供应商应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。中标供应商在领取中标通知书时须向采购人提供一份关于本项目在实施过程中的相关人员的通讯录作为合同附件。

31.2中标供应商如不遵守采购文件或投标文件各项条款的邀约与要约，或在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，采购人将依据国家和采购文件有关规定要求中标供应商予以赔偿，同时采购人可根据28.2的原则重新开展政府采购活动；

31.3采购文件、中标供应商的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标人法定代表人或授权代表签字确认的询标回复和承诺及中标通知书均作为合同组成部分。

**32.履约保证金**

本项目不需交纳履约保证金

**33.采购代理服务费**

**详见投标须知前附表。**

**34.质疑与投诉**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》(财库〔2007〕1号)和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定，政府采购供应商（投标人，下同）可以依法提起质疑和投诉。

质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**34.1投标人询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**34.2投标人质疑**

34.2.1供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

34.2.2提出质疑的供应商（以下简称质疑人）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

34.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

34.2.4采购人、采购代理机构在收到法定质疑期内发出的质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

**34.3投标人投诉**

质疑人对采购机构的答复不满意或者采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

**35.采购结束**

35.1中标供应商与采购人签订合同生效后即为采购结束。

35.2本项目的投标文件（包括“备份投标文件”）不予退回。

**七、其他**

**36.解释权：**本招标文件是参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）及有关规定编制的，解释权属采购人。

**37.可中止电子交易活动的情形：**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

37.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

37.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

37.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

37.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

37.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

38.不同供应商出现MAC地址相同、计算机硬盘序列号相同、采购文件细节错误一致且无合理解释等情形，可以认定为串标围标。因政采云平台项目采购系统获取并展示投标供应商的 IP、MAC、设备硬件等信息获取会存在误差，无法精准兼顾特殊情况，最终供应商投标信息是否重复、是否存在串围标行为需代理机构和评审人员进一步判断。

# 采购内容及要求

**1.项目概况**

为了解决城市发展建设中的各种问题，精准服务招商项目落地需要，完成市委市政府相关的各项任务，在项目前期需要对现状存在问题、用地范围、主要规划指标等方面进行重新深化细化研究，从而满足项目落地建设需要，并解决智慧新城规划编制、管理过程中存在的相关问题。因此开展《衢州智慧新城2024-2025年度规划类项目技术服务》采购。年度预算金额200万元，服务期1年。

**2.技术服务范围**

智慧新城41.5平方公里，东至23省道，南至320国道，西至莫家村、下河东村西侧村界，北至杭金衢高速，包括智慧新城一期、高铁新城、百家塘片区、浮石片区、姜家山片区、莫家片区六个片区。

1. **服务内容包括（不限于）：**

（一）重要课题研究

针对片区发展或项目建设需要，解决规划或项目建设存在问题，梳理相关规划要求，开展相关规划研究。

（二）项目选址研究

结合《衢州市国土空间总体规划（2021-2035）》和城市设计、各片区控规、相关专项规划，针对实际项目建设需要，结合项目规模及用地性质，开展建设项目规划选址方案研究。

（三）总图管理

主要负责核对智慧新城范围内各类用地红线，包括但不限于项目选址红线、项目用地红线、项目供地红线、项目实施范围线、地块污染调查范围图、绿化易地补偿图等，以及红线总图汇总，并每月更新，确保出具红线的准确性。

（四）规划服务技术咨询

主要负责涉及智慧新城范围内各类规划及专题研究的技术咨询，提出意见建议，为片区发展或项目决策提供技术支撑。

（五）控规调整论证

主要包括智慧新城范围内出让及划拨地块控规图则编制，对控规调整主要规划指标进行测算及论证，编制控规调整论证报告。

（六）地块方案试排

针对拟出让或划拨的重点地块，进行模拟方案设计，根据需要进行了指标论证，‌包括建筑布局、‌日照、‌消防、‌交通组织等方面的考量，‌以确保规划方案能够满足相关法规和规范的要求。‌通过试排方案，‌确定了总建筑面积、‌容积率、‌建筑密度、‌绿地率和建筑高度等关键指标。

**4.单个项目费用参照计费标准，年度结算费用不超200万元，数量按实结算。**

**5.常驻人员要求：投标人必须派3名常驻人员，其中1名具有规划类中级技术职称，1名具有园林或市政专业中级技术职称；常驻地点为衢州市智慧新城管委会办公室。常驻人员交通费、餐费等一切费用由投标人自行承担。常驻人员工作日在岗时间不少于7小时，工作日的上下班时间为：8:30-12:00,14:30-18:00（夏令）、14:00-17:30（冬令）。**

**6.项目成果形式及内容**

最终规划成果包含研究报告（PPT、DOC文件或可编辑的PDF文件）、图集（JPG文件）、附件（PPT、DOC文件）、汇报文件（PPT文件），以及项目相关的CAD文件（DWG格式）、三维数字化模型文件（Sketchup或3Dmax文件格式）等。

**7.进度要求**

根据采购人实际需求，及时开展项目编制研究，具体以各项目要求完成时间为准。

8**.付款方式**

（1）预付款支付：合同生效且具备实施条件后7个工作日内支付人民币20万元。

（2）按满6个月结算，合同签订后满6个月的结算清单经相关部门审核通过并提供发票后20个工作日内支付。第一次结算需扣除预付款后支付。

如中标人为中小企业的，对中小企业合同预付款比例调整至合同金额的40％。

**9.计费标准**

9.1地块控制性详细规划图则及方案试排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 用地规模（公顷) | 计费单价（万元/公顷） |
| 1 | S≤3.0 | 2.6 |
| 2 | 3.0＞S≤5.0 | 2.2 |
| 3 | 5.0＞S≤10.0 | 2 |
| 4 | 10.0＞S≤20.0 | 1.8 |
| 5 | 20.0＞S≤30.0 | 1.5 |
| 6 | 30.0＞S≤50.0 | 1.2 |
| 7 | S≥50.0 | 1.0 |

9.2选址论证及控规调整报告

（1）不含建筑概念方案的选址论证报告：按照5万元每个。

（2）控规调整报告：参考规划选址收费标准，按照5万元每个。

9.3规划研究

智慧新城范围（41.5平方公里）的30万元/个，片区范围（一期、高铁新城、百家塘、浮石、姜家山、莫家）的20万元/个，单元范围的10万元/个。

9.4总图管理及技术服务：按每年30万元整体打包。在服务期间包括但不限于负责核对智慧新城范围内各类用地红线，并负责红线总图汇总更新，确保出具红线的准确性，以及日常其他规划类项目咨询、规划服务、规划审批支撑等内容。

9.5未尽事项可参照《城市规划设计计费指导意见》（2017）相关标准执行。

# 第四章 合同主要条款

**（以下合同仅供参考，具体以双方签订的合同为准）**

城乡规划服务合同

合同编号：

**规划项目名称：**衢州智慧新城2024-2025年度规划类项目技术服务项目

**规划项目地点：** 衢州市

**委托方（甲方）：** 衢州智慧新城管理委员会

**受托方（乙方）：**

**签订日期：**

**签订地点：** 衢州市

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标管理办法》等法律法规，经 公开招标 方式确定乙方承担 衢州智慧新城2024-2025年度规划类项目技术服务项目 的规划服务工作，为明确甲乙双方的权利义务，经双方协商一致，签订本合同，以便共同遵守。

**第一条 本合同依据下列文件签订**

1.《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国城乡规划法》等相关法律法规。

2.国家及地方有关城乡规划编制、管理、审批的法规和规章。

3.上级主管部门同意城乡规划编制及调整的批准文件。

**第二条 本合同有关城乡规划服务项目的内容及要求**

1.项目名称： 衢州智慧新城2024-2025年度规划类项目技术服务项目

2.项目面积：约41.5平方公里，规划范围：东至23省道，南至320国道，西至莫家村、下河东村西侧村界，北至杭金衢高速，包括智慧新城一期、高铁新城、百家塘片区、浮石片区、姜家山片区、莫家片区六个片区

3.规划服务的内容、要求及深度：

（一）重要课题研究

针对片区发展或项目建设需要，解决规划或项目建设存在问题，梳理相关规划要求，开展相关规划研究。

（二）项目选址研究

结合《衢州市国土空间总体规划（2021-2035）》和城市设计、各片区控规、相关专项规划，针对实际项目建设需要，结合项目规模及用地性质，开展建设项目规划选址方案研究。

（三）总图管理

主要负责核对智慧新城范围内各类用地红线，包括但不限于项目选址红线、项目用地红线、项目供地红线、项目实施范围线、地块污染调查范围图、绿化易地补偿图等，以及红线总图汇总，并每月更新，确保出具红线的准确性。

（四）规划服务技术咨询

主要负责涉及智慧新城范围内各类规划及专题研究的技术咨询，提出意见建议，为片区发展或项目决策提供技术支撑。

（五）控规调整论证

主要包括智慧新城范围内出让及划拨地块控规图则编制，对控规调整主要规划指标进行测算及论证，编制控规调整论证报告。

（六）地块方案试排

针对拟出让或划拨的重点地块，进行模拟方案设计，根据需要进行指标论证，‌包括建筑布局、‌日照、‌消防、‌交通组织等方面的考量，‌以确保规划方案符合相关法规和规范的要求并满足区域总体规划。‌通过试排方案，‌确定总建筑面积、‌容积率、‌建筑密度、‌绿地率、建筑高度、交通出入口方位、停车泊位及其他需要配置的公共设施等规定性指标。

1. **服务期限**

服务期限自 202 年 月 日起至至202 年 月 日止。

**第四条 甲方应向乙方提交以下资料和文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资料、文件名称 | 备注 |
| 1 | 现状地形资料 |  |
| 2 | 现有规划资料 |  |
| 3 | 现有相关数据资料 |  |
| 4 | 其他涉及该项目的资料 |  |

**第五条 乙方应向甲方交付以下规划设计图纸和文件，制作成本费用由乙方承担。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 图纸、文件名称 | 份数 | 备注 |
| 1 | 规划研究 | 按需提供 | 文本、图纸等 |
| 2 | 地块控规 | 按需提供 | 同上 |
| 3 | 选址报告 | 按需提供 | 同上 |
| 4 | 控规调整报告 | 按需提供 | 同上 |
| 5 | 红线总图 | 按需提供 | 同上 |

**第六条 项目工作及进度要求**

单个项目规划周期为 30 日，具体成果完成时间以甲方要求为准。

**第七条 服务费用及付款方式**

1.服务费用

本项目服务费用采用单个项目结算方式，单个项目服务费按乙方中标单价执行，完成个数按实结算，年度结算总金额不超200万元。

本项目服务费用包含乙方履行本合同所需全部费用，包括但不限于员工工资、加班费、现场调研费、交通费、住宿费、会务费、综合验收以及税费等。

2.服务费用的支付时间

本项目服务费用采用分期支付的方式，具体支付方式及时间如下：

（1）预付款支付：合同生效且具备实施条件后7个工作日内支付人民币20 万元。如中标人为中小企业的，对中小企业合同预付款比例调整至合同暂定总额的40％。在签订合同时，中标人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，可以不受前述规定。

（2）合同签订后每满6个月进行一次结算，乙方当期的服务成果经验收合格后提交结算清单，经相关部门审核通过并提供发票后20个工作日内支付当期结算款。第一次结算需扣除预付款后支付。

3.付款方式

乙方：

银行信息：

名称：

开户行：

纳税人识别号：

账号：

**第八条 双方责任**

1.甲方责任

①甲方按本合同第四条内容及时向乙方提交资料和文件。

②甲方配合乙方做好基础资料的收集工作。甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行规划服务。

③甲方负责组织方案论证、评审、技术审查，并及时将修改意见反馈给乙方。

④甲方应在乙方提交各阶段工作成果或按要求修改后的成果后，支付相应阶段服务费用。

⑤本项目规划服务成果的知识产权归甲方所有。

2.乙方责任

①乙方应按规划编制要求，做好现场踏勘及基础资料收集工作，乙方及其工作人员应当对项目相关涉密数据予以保密，上述保密义务不因合同履行期满或解除合同而解除。因乙方泄密所产生的一切后果全部由乙方承担，包括承担行政、刑事及经济损失赔偿责任。

②乙方应按国家技术规范、标准、规程及甲方提出的规划服务要求进行规划服务，按合同约定的进度要求提交质量合格的服务成果，并负责对规划服务成果出现的遗漏或错误进行修改和补充。

③乙方按本合同第五条、第六条规定的内容、进度及份数及时向甲方交付资料及文件。

④乙方配合甲方做好各规划服务阶段的汇报工作。

⑤在合同的期限内，乙方按甲方要求交付规划服务成果后，必须派人参加甲方或其他部门单位组织的规划服务成果的审查、论证等活动，并根据审查结论负责做好修改和完善工作。对后续的规划论证、规划宣传、实施指导等，乙方必须提供技术咨询及必要的现场指导服务。

⑥乙方必须按投标文件报送的名单派3名常驻人员，其中1名具有规划类中级技术职称，1名具有园林或市政专业中级技术职称，常驻人员工作日在岗时间不少于7小时，工作日的上下班时间为：8:30-12:00,14:30-18:00（夏令）、14:00-17:30（冬令）。乙方不得擅自更换人员，特殊原因需更换的须经甲方书面同意。甲方认为乙方人员不能胜任项目工作或玩忽职守的，有权要求乙方立即更换。

**第九条 违约责任**

1.在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同的，提前七个工作日通知乙方后可单方终止或解除合同，乙方未开始服务工作的，甲方有权要求乙方全额返还预（已）付款；乙方已开始服务工作的，甲方应根据乙方该阶段已进行的实际工作量支付服务费，甲方无需向乙方支付违约金。

2.合同生效后，乙方要求终止合同的，经甲方书面同意可终止合同，但乙方应全额退还甲方实际已支付但尚未完成部分对应的费用，并应向甲方支付总服务费的10%的违约金。

3.由于乙方的原因，给甲方造成经济损失时，乙方应及时采取措施予以补救，并赔偿甲方的直接经济损失；损失难以确定的，乙方需按不低于总服务费的20%承担违约赔偿责任。

4.由于乙方自身的原因，延误了按本合同第六条规定的项目进度及规划文件的交付时间，乙方承担违约责任，每延误一周（不到一周以一周计），乙方应减收服务费用的千分之 五 作为向甲方支付的违约金，违约金最高为项目服务费的百分之10%。逾期超过60天的，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方退还已收但尚未完成部分对应的全部款项，并支付总服务费的10%的违约金。

5.合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，给对方造成损失的，违约方应赔偿守约方全部直接经济损失；损失难以确定的，违约方需按不低于服务费的20%承担违约赔偿责任。

6.乙方常驻人员或其在岗时间不能满足“乙方责任第⑥条”规定的，甲方在一个月内发现2次人员不符、在岗时间不满足要求的，甲方给予书面警告；一个月内发现3次人员不符、在岗时间不满足要求的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付总服务费的10%的违约金。

7.因本条第2、4、6款原因导致解除合同的，乙方除应按相关条款支付违约金外，还应赔偿由此造成甲方重新招标以及项目工期延误所产生的损失。

**第十条 其他**

1.甲方委托乙方承担本合同内容之外的工作服务，包括但不限于甲方要求乙方对已经确认的成果进行修改，和项目规模、质量、业态和复杂性的重要变更等导致的颠覆性修改，双方除另行签订补充合同或者另订合同，重新明确有关条款外，甲方应按乙方所耗工作量支付额外服务费用和赶工费。

2.规划方案评审、报批所延误服务时间以及由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

3.送达告知条款

本合同项下的一切形式的通知、催告均采用书面形式向本合同对方预留的地址发送，如有地址变更，应及时通知对方，书面通知以发送之日起20日届满视为送达。

4.本合同在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，提交衢州仲裁委员会申请仲裁。

5.**服务期内的单个项目不再另行签订合同。**

6.本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及各方认可的来往传真、会议纪要、电子邮件、设计任务书等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

7.本合同自双方法定代表人（负责人）或其授权代表签署并加盖双方公章或合同专用章之日起生效。

8.本合同一式 份，甲方 份，乙方 份，具有同等法律约束力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：衢州智慧新城管理委员会（盖章） | 乙方： （盖章） |
| 地址： 衢州市钱江大道2号 | 地址： |
| 法定代表人（签章）： | 法定代表人（签章）： |
| 或委托代理人（签章）： | 或委托代理人（签章）： |
| 经办人（签名或盖章）： | 经办人（签名或盖章）： |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 纳税人识别号： | 纳税人识别号： |
| 年 月 日 | 年 月 日 |

# 应提交的有关格式范例

1. **资格审查文件**

投标文件

项目编号：

项目名称：

投标文件名称：（资格审查文件）

投标人名称（盖章或电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章或电子签章）：

投标人地址：

**1、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

**符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）：

（采购代理机构）：

我方参与 （项目名称及项目编号）政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

（四）如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方愿意承担相应责任，对此无任何异议。

供应商名称（盖章或电子签章）：

日期： 年 月 日

**2、具有独立承担民事责任的能力证明材料：**

1. 如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
2. 如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
3. **本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料）

1. **商务技术文件**

投标文件

项目编号：

项目名称：

投标文件名称：（商务技术文件）

投标人名称（盖章或电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章或电子签章）：

投标人地址：

**自评表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评标要求** | **分值** | **得分** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：按招标文件评标办法（客观分）评分项列入。**

投标人全称（盖章或电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章或电子签章）：

日 期：

**偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **招标要求** | **投标响应** | **是否偏离** | **说明** |
|  | 商务  偏离 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 技术  偏离 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、对采购文件有任何偏离（包括正偏离及负偏离）均应汇总并填写在此表中，若不填写或只填写“无”视作完全响应采购文件的要求。

2、此表可在不改变格式的情况下自行制作。

3、不填写此表视作完全响应本采购文件要求。

供应商名称（盖章或电子签章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章或电子签章）：

日 期

**投 标 函**

（采购人）：

（采购代理机构）：

根据贵方为 项目（采购编号：）的采购文件，我方作为供应商正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本项目公开招标的一切事宜。为此：

1. 我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天，（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。
2. 提供采购文件中规定的全部投标文件。
3. 我方承诺除投标文件列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。
4. 保证遵守采购文件中的其他有关规定。
5. 我方愿意向贵方提供任何与该项目响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
6. 我方已详细阅读全部采购文件，包括采购文件“更正（延期）公告”（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。
7. 如我方中标，我方承诺：

7.1、在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

7.2、在签订合同时不向你方提出附加条件；

7.3、按照采购文件要求提交履约保证金；

7.4、在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

8、其他补充说明: 。

供应商名称（盖章或电子签章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章或电子签章）：

日 期

**法定代表人资格证明书**

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

职 务： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： （盖单位章）

年 月 日

附：法定代表人身份证扫描件

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证扫描件  （国徽面） | 法定代表人身份证扫描件  （头像面） |

**法定代表人授权书**

致：

本授权委托书声明：我（法定代表人姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（授权代表姓名）为我公司法定代表人授权代表，参加贵单位组织的 （采购项目名称、项目编号）项目采购，并代表我方全权处理本次采购活动中的一切事宜，并签署相关文件，我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转授权，特此授权。

附：

1.法定代表人及授权代表人身份证扫描件

2.授权代表为投标人在职员工的证明文件（投标人为其缴纳的社保记录或劳务合同等）。

授权代表（签字或盖章）： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码：

联系电话： 传真：

供应商名称（盖章）：

法定代表人（盖章或签字）：

日 期：

附：法定代表人身份证扫描件

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证扫描件  （国徽面） | 法定代表人身份证扫描件  （头像面） |

附：授权代表人身份证扫描件

|  |  |
| --- | --- |
| 授权代表人身份证扫描件  （国徽面） | 授权代表人身份证扫描件  （头像面） |

**业绩**

项目名称: 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购单位名称 | 项目名称 | 合同签订时间 | 合同金额（万元） | 采购单位联系人及联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：1、提供证明材料详见评分标准表，否则不得分；

2、在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商名称（盖章或电子签章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章或电子签章）：

日 期

**项目组成员**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 身份证  号码 | 职称或职务 | 资质证书 | 工作资历 | 备注 |
|  |  |  |  |  | 项目负责人 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 技术负责人 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | …… |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 常驻人员1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 常驻人员2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 常驻人员3 |

注：1、部门和岗位（工种）的设置及人员的配备由投标方自定；提供上述人员资质、身份证等证明材料、有效的社保证明（社保部门出具并盖章资料）**扫描件**，未提供不得分。

2、表格不够用时可自行扩展。

3、以上内容必须是真实的，否则，一经查实，按相关规定处理。

4、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

供应商名称（盖章或电子签章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章或电子签章）：

日 期

**其他材料**

根据招标文件的要求及评分内容要求，本部分未提供格式的内容，供应商自行编制

1. **报价文件**

投标文件

项目编号：

项目名称：

投标文件名称：（报价文件）

投标人名称（盖章或电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章或电子签章）：

投标人地址：

**报价一览表**

单位：人民币

衢州智慧新城管理委员会、浙江展图工程咨询有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下报价一览表的价格完成（衢州智慧新城2024-2025年度规划类项目技术服务项目）【项目编号： 】的实施。

**报价一览表(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **服务人数** | **备注（如果有）** |
| 1 | XX |  |  |  |  |  |  |
| 2 | XX |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | | 计费标准的 % | | | 投标报价的基数为本招标文件第三章采购需要第9点“**9.计费标准**” |
| **投标报价（大写）** | | | | 计费标准的 百分之 | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《报价一览表》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**报价明细表**

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **计费标准** | | **投标费率** | **中标单价** |
| 1 | 地块控制性详细规划图则及方案试排 | 用地规模  （公顷) | 计费单价（万元/公顷） |  |  |
| S≤3.0 | 2.6 |  |
| 3.0＞S≤5.0 | 2.2 |  |
| 5.0＞S≤10.0 | 2 |  |
| 10.0＞S≤20.0 | 1.8 |  |
| 20.0＞S≤30.0 | 1.5 |  |
| 30.0＞S≤50.0 | 1.2 |  |
| S≥50.0 | 1.0 |  |
| 2 | 选址论证及控规调整报告 | 不含建筑概念方案的选址论证报告 | 5万元/个 |  |
| 控规调整报告 | 5万元/个 |  |
| 3 | 规划研究 | 智慧新城范围（41.5平方公里） | 30万元/个 |  |
| 片区范围（一期、高铁新城、百家塘、浮石、姜家山、莫家 | 20万元/个 |  |
| 单元范围的 | 10万元/个 |  |
| 4 | 总图管理及规划技术审查 | 30万元/年 | |  |  |

**注：1.上表中的中标单价结算单价等于。**

2.上表中的投标费率应与开标一览表中的投标报价一致。

供应商全称（盖章或电子签章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章或电子签章）：

日 期： 年 月 日

**中小企业声明函（服务）（如有）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人） 的 （项目名称） 采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；供应商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；供应商商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章或电子签章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**监狱企业声明函【不属于监狱企业，不用提供此函】**

**监狱企业声明函**

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为： 。

本企业为参加（项目名称： ）（项目编号： ）采购活动并提供本企业的服务。

或提供其他 （请填写：小型、微型、监狱）企业的服务，该企业为 （请填写：小型、微型、监狱）企业。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章或电子签章）：

日期： 年 月 日

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**注：本声明函为监狱企业填写。**

**残疾人福利性单位声明函【不属于残疾人福利性单位，不用提供此函】**

**残疾人福利性单位声明函**

（采购人）：

（采购代理机构）：

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 （采购人）单位的 （项目名称）项目采购活动，由本单位提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章或电子签章）：

日 期：

# 第六章 评标办法及开标程序

**一、评标原则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保服务质量、交货按期，节约投资，最大限度的保护当事人权益。严格按照招标文件的资格审查文件、商务技术文件、报价文件要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不做任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现，其投标文件将被拒绝。

**二、评标组织**

1.评标工作由招标代理机构负责组织，具体评标事务由评标委员会负责。评标委员会由有关技术等方面的5名专家组成。其中采购人代表不得超过1人且不能担任评标委员会组长，相关专家不少于成员总数的2/3。

2.询标期间，投标人法人代表或法人授权代理人必须在场，负责解答有关事宜。如不在场，则事后不得对招标过程及结果提出异议。

**三、评标程序**

采购人对各投标人的投标资格审查文件进行审查；然后评标委员会对合格投标人的商务技术文件进行评审；商务技术文件评审结束后即公布投标人商务技术得分情况，之后开报价文件；对报价文件评审后，根据综合评审结果，提交评审报告。

**四、评标办法**

本次招标的评标办法采用百分制综合评分法。根据本项目招标文件的要求，按照本办法规定的内容和分值设置，资格审查采用合格制，商务技术为80分，价格分为 20分，对投标人的投标文件中的商务技术、报价等内容进行评分，最终得出综合得分。

**五、评分原则**

（一）商务技术评分（80 分）

本次招标商务技术文件评分的评定由各评委成员按评分细则进行评审打分，每人一张评分计算表，并记名。投标文件各项评分内容由评标委员会成员各自独立评分，如某张表的一个因素项目超过规定的分值范围，则该张表无效。各评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分合计的算术平均值为各投标人最终商务技术文件得分（计算过程中小数点后按四舍五入保留2位）。

评分细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | | 权重 | 主观分/客观分属性 |
| 1 | 投标人业绩 | 自2019年1月1日以来（时间以合同签订时间为准），承担过规划研究、项目选址、地块控规调整等项目的，每个得1分；本项最高2分。  注：提供合同或协议复印件，编入投标文件中，未提供不得分。 | 2 | 客观分 |
| 2 | 技术力量 | 1.项目负责人：  同时具备高级工程师及以上职称和注册城乡规划师证书，得6分；仅具备高级工程师及以上职称或注册城乡规划师证书，得3分，本项最高分6分。  注：职称专业仅限规划、建筑、景观、市政、道路桥梁这5类。  投标文件中须提供注册证书、职称证书和投标人为其缴纳的2024年9或10月社保，否则不得分。 | 6 | 客观分 |
| 2.项目组成员（项目负责人除外，包括常驻人员）：  同时具备高级工程师及以上职称和注册城乡规划师证书，每人得4分；仅具备高级工程师及以上职称或注册城乡规划师证书，得2分，本项最高得13分。  注：职称专业仅限规划、建筑、景观、市政、道路桥梁这5类。  投标文件中须提供注册证书、职称证书和投标人为其缴纳的2024年9或10月社保，否则不得分。 | 13 | 客观分 |
| 3 | 工作组织 | 对项目工作组织的可行、合理，组织工作详细、符合实际等方面进行评分（评分范围：5，4，3，2，1，0）。 | 5 | 主观分 |
| 4 | 实施进度 | 对项目进度计划可行、合理，进度安排详细、符合实际，进度保证措施合理、可行等方面进行评分（评分范围：6，5，4，3，2，1，0） | 6 | 主观分 |
| 5 | 质量保证措施 | 根据投标单位对质量保证的措施方面进行评分（评分范围：6，5，4，3，2，1，0）。 | 6 | 主观分 |
| 6 | 关于重要课题研究的相关措施 | 根据投标单位对重要课题研究的措施方面进行评分（评分范围：6，5，4，3，2，1，0）。 | 6 | 主观分 |
| 7 | 关于项目选址研究的相关措施 | 根据投标单位对项目选址研究的措施方面进行评分（评分范围：6，5，4，3，2，1，0）。 | 6 | 主观分 |
| 8 | 关于总图管理的相关措施 | 根据投标单位对总图管理的措施方面进行评分（评分范围：6，5，4，3，2，1，0）。 | 6 | 主观分 |
| 9 | 关于规划技术咨询的相关措施 | 根据投标单位对规划技术咨询的措施方面进行评分（评分范围：6，5，4，3，2，1，0）。 | 6 | 主观分 |
| 10 | 关于控规调整论证的相关措施 | 根据投标单位对控规调整论证的措施方面进行评分（评分范围：6，5，4，3，2，1，0）。 | 6 | 主观分 |
| 11 | 关于地块方案试排的相关措施 | 根据投标单位对地块方案试排的措施方面进行评分（评分范围：6，5，4，3，2，1，0）。 | 6 | 主观分 |
| 12 | 对于智慧新城规划思路的相关措施 | 根据投标单位对智慧新城规划思路的措施方面进行评分（评分范围：6，5，4，3，2，1，0）。 | 6 | 主观分 |

1. 报价文件评分（ 20 分）

报价文件评分由各评委成员按评分细则进行评审打分，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场30分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100%

**对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10 %的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30 %以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。**

**注：未按要求提供材料的或提供不符合要求的，均不给予价格扣除。**

（三）询标

对投标文件中存在含义不清楚的内容，必要时评标委员会要求供应商作必要的澄清、说明或补正。询标记录需供应商授权代表签字确认，它将作为投标文件的一部分。

（四）评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

（五）其他

评分时保留小数点后1位小数，计算评分值时保留小数点后2位小数，由评标委员会当场统一计算。

投标人的综合总得分为商务技术文件及报价文件二部分得分的总和。

报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。

**六、定标办法**

1.本次招标由评标委员会直接确定中标候选人。

2.由评标委员会按招标文件中规定的各项因素进行综合评审，**确定综合得分最高的供应商为中标候选人。**如出现综合得分相同时，投标报价低的优先；如综合得分和投标报价均相同，则现场抽签确定。

3.评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

4.如中标候选人放弃中标；因不可抗力提出不能履行合同；或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购单位签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因中标候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可重新招标。