

# 招 标 采 购

## 公开招标文件

项目名称：珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目

项目编号：DHH24-ZH1CFGW-262

采购人：珠海市福利彩票发行中心

采购代理机构：大航海（广东）项目咨询有限公司

项目经理：刘琼

## 温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件提交时间为投标文件提交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 请正确填写《开标一览表（报价表）》《投标分项报价表》（如有）。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- 四、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 投标文件应按顺序编制页码。
- 六、 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 如投标人以非独立法人注册的分支机构名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司的授权书。
- 八、 递交投标文件前请仔细检查投标文件是否已胶装成册、已密封完好。
- 九、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 十、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，我司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件提交截止时间的三日前，按“招标公告”中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。
- 十一、 根据“节约能源、保护环境”的理念，建议投标人采用 A4 纸、双面打印、胶装。

**（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）**

# 目 录

第一部分	投标邀请 .....	4
第二部分	用户需求书 .....	6
第三部分	投标人须知前附表 .....	17
第四部分	评标方法和标准 .....	20
第五部分	合同文本 .....	30
第六部分	投标文件格式 .....	37
第七部分	投标人须知 .....	65

## 第一部分 投标邀请

大航海（广东）项目咨询有限公司受珠海市福利彩票发行中心的委托，采用公开招标方式组织珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目的采购活动，欢迎符合资格条件的供应商参加。

### 一、项目基本情况

项目编号：DHH24-ZH1CFGW-262

项目名称：珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：684,000.00 元

用户需求书：

合同包：珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目

预算金额：684,000.00 元

项目属性	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算 (人民币 元)	最高限价 (人民币 元)
服务类	2025 年度彩票销售运营服务	1 (项)	详见招标文件	684,000.00	684,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订生效之日起 2025 年 12 月 31 日止。

### 二、申请人的资格要求

1. 投标人须具有独立承担民事责任的能力，投标文件中须包含以下资格证明文件：

1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖投标人公章；分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件加盖投标人公章。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（投标文件中提供《资格条件承诺函》）

1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（投标文件中提供《资格条件承诺函》）

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（投标文件中提供《资格条件承诺函》）

2. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（投标文件中提供《资格条件承诺函》）

注：“重大违法”是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活

动。（投标文件中提供投标人资格声明函）

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（投标文件中提供投标人资格声明函）

5. 本项目的特定资格要求：无。

6. 其他要求：无。

7. 成功报名且获取本项目招标文件的投标人。

### 三、获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）。

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）。

方式：详见附件《采购/招标文件购买指引》，咨询电话：0756-2882707，邮箱 dahanghai1017@126.com

售价：每套售价 500 元（人民币）

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）。

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目采购本国产品（不允许进口产品参加）及服务。

2. 合格的投标人应对所投全部采购内容进行投标，不允许只对部分内容进行投标。

3. 已办理报名并成功购买招标文件的投标人参加投标的，不代表通过资格审查或符合性审查。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：珠海市福利彩票发行中心

地址：广东省珠海市香洲区梅华东路 297 号建业大厦首层

联系方式：0756-2311280

#### 2. 采购代理机构信息

名称：大航海（广东）项目咨询有限公司

地址：珠海市香洲区泉福商业大厦 19 层 1901

联系方式：0756-2882701（项目咨询）、0756-2882707（招标文件领购咨询）

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：刘琼（项目咨询）、梁倩盈（招标文件领购咨询）

电话：0756-2882701（项目咨询）、0756-2882707（招标文件领购咨询）

大航海（广东）项目咨询有限公司

## 第二部分 用户需求书

### 说明：

1. 投标人须对本项目为单位的货物及服务进行整体响应，任何只对采购标的或服务内容其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 用户需求书中标注“★”号部分为关键技术参数、功能、要求，任何对这些“★”号条款的负偏离或者不响应都将被视为未实质性响应招标文件要求而作无效投标处理。投标文件中须按照“★”条款的要求逐条响应（若要求提供其他证明材料，还须提供要求的证明材料）。
3. 用户需求书中标注“▲”号条款为重要技术参数、功能、要求，投标文件中须按照“▲”条款的要求逐条响应并标注证明文件所在页码（若要求提供其他证明材料，还须提供要求的证明材料），“▲”条款负偏离或者不响应，对应项将不予以计分，但不作为无效投标条款。
4. 投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中，中标后不作任何调整。

### 一、项目概况

#### （一）项目采购标的

项目属性	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参 数及要求	品目预算 (人民币 元)	最高限价 (人民币 元)
服务类	2025 年度彩票销售运营服务	1 (项)	详见招标文件	684,000.00	684,000.00

#### （二）项目须知

1. 投标人对任何一项应当考虑在投标报价中的内容有漏报的单价，或每项投标单价中有漏报、少报的费用，均视为此项费用已包含在投标报价中；如中标，则不得再向采购人收取任何费用。
2. 投标人需对提交的资料真实性负责，如提供的《中小企业声明函》、产品规格、技术条款、相关证书等方面的材料不真实，将认定为提供虚假材料谋取中标，由此给采购人造成损失的，投标人应承担相应后果，并负责赔偿。
3. 投标人的报价若明显(远低于)本项目预算，认为其报价可能存在被评标委员会认定为影响产品质量或者不能诚信履约等相关情形，可于投标文件中提供证明其报价合理性的说明，与必要的证明材料（如有）。

### 二、项目服务要求

#### （一）项目背景

珠海市福利彩票发行中心（以下简称福彩中心）现开展 2025 年度彩票销售运营服务采购项目，本项目中标人为采购人提供彩票业务培训、业务咨询及投诉处理、销售场所勘查、投注站终端设备维护及彩票营销宣传等运营服务。

#### （二）项目服务内容

1. 珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务。
2. 项目合同履行期内根据采购人的需求开展相应的运营工作（具体以项目实施为准）。

序号	运营事项	运营内容
1	业务培训	负责珠海市福利彩票营销促销培训、销售网点培训等相关业务的培训。
2	业务咨询及投诉处理	负责珠海市福利彩票彩民咨询、福利彩票业务咨询、投注站申请办理及投诉处理服务等。
3	销售场所勘查	负责珠海市福利彩票销售场所新设、搬迁、勘查等工作。
4	投注站终端设备维护	负责协助采购人开展投注站终端设备维护服务工作。
5	彩票营销宣传	负责珠海市福利彩票销售营销宣传相关工作及负责彩票宣传信息收集、汇总及报送等工作。
6	其他运营服务	负责跟进与运营服务相关的其他全部工作内容。

### （三）项目服务具体要求

中标人应当无条件服从采购人的管理，并根据采购人的需求开展运营服务，如有违反福彩中心相关规定，其产生一切后果由中标人承担。

#### 1. 项目正式入驻前

（1）中标人应当根据福彩中心各项规定及采购人需求及项目内容配备相应的运营服务人员。

1) 中标人应当根据福彩中心各项规定及采购人需求，以运营事项的工作为标准，配备相应运营服务人员保障彩票销售运营服务业务工作正常开展，每个工作日/每名运营服务人员工作时长为 8 小时。如遇加班，每名运营服务人员每周工作累计需不超过 48 小时，并确保每周休息不少于 1 天。

2) 中标人应当根据福彩中心各项规定及采购人需求，制定《运营服务人员管理方案》，并负责管理运营服务人员岗位培训、福彩中心相关业务指导及学习、岗位考勤、作风纪律等监督检查及管理工作。

#### 2. 项目正式入驻后

（1）中标人应当根据福彩中心各项规定及采购人需求，制定合法科学的管理规章制度。

（2）中标人应当严格根据国家 and 地方规定办理运营服务人员的合法招用手续，并负责为运营服务人员发放薪酬工资、缴纳社会保险，保障运营服务人员的各项合法权益等。

1) 签订劳动合同，中标人应当根据国家 and 地方规定与运营服务人员签订劳动合同（合同要求包括但不

限于：劳动合同甲方需为中标人、运营服务人员需为全职的固定人员、合同工作内容仅限于本项目运营服务等）。

2) 发放薪酬工资，中标人应当按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放薪酬工资，运营服务人员的薪酬工资不得低于珠海市上一年度同行业市场指导薪酬工资的均价。

3) 购买保险，中标人应当为全部运营服务人员购买社保或者商业意外保险。

### 3. 中标人的义务

(1) 假期安排，需根据福彩中心各项规定及采购人需求，妥善安排服务人员的轮休，并保障其享有合同约定应有假期。采购人原则上不安排服务人员加班，如遇特殊情况需服务人员加班的情形，服务人员需服从采购人安排，并按《中华人民共和国劳动法》有关规定执行。

(2) 中标人应当承担服务人员的安全责任事故、意外事故等全部责任。服务人员在工作过程中如出现安全事故或者其他原因导致伤、残、亡等，由中标人承担全部责任。

(3) 中标人应当担服务期内发生的所有劳资纠纷。

(4) 中标人应当保证服务人员遵守法律法规和采购人的各项规章制度，维护采购人利益。如因服务人员过错给采购人造成财产或其他损失的，由中标人承担全部责任。

(5) 运营服务人员需遵守采购人各项工作制度，按照采购人与中标人共同拟订的工作计划、服务时间及工作流程等提供服务。

(6) 运营服务人员需严守保密制度，未经允许，严禁拍照、摄影，严禁将服务对象及相关工作内容上传至网络空间。

### (四) 项目服务其他要求

1. 采购人对运营服务人员具有检查及监督的权利。

2. 采购人对运营服务人员具有指导与决策的权利，指导运营服务人员的服务质量、服务态度等，更换不符合要求的运营服务人员。

3. 中标人应当根据采购人各项规章制度，合理安排运营服务人员妥善开展项目运营工作并全面负责约定业务的执行，全面、保质、保量地提供运营服务。

## 三、项目其他商务要求

1. 中标人应当具有与项目合同履行的相关服务经验，承接过同类（同类业绩指合同内容中包含运营服务，或者辅助性事务服务相关的内容）项目服务。

2. 中标人应当具备诚信履约的能力。

3. 中标人应当根据本项目用户需求书及采购人实际要求提供支撑项目开展的所有必要条件，并承担所有因无妥善履行上述相关规定造成的责任及产生的所有费用。

4. 本项目包括但不限于本《用户需求书》中提及的标准及要求，如国家、省、行业具备相关标准、技术规范及要求，则按其执行；如标准及要求已经更新或者废止，应当按照最新的国家标准、行业标准、地方标准以及本省有关规定和技术规范执行。

## 四、项目其他技术服务要求

## 1. 项目需求的理解与建议

### （1）项目需求的理解与建议基本要求

投标人应当结合用户需求的相关要求提供项目需求的理解与建议，包括但不限于①以用户需求书为基础，在对用户需求充分理解的基础上作出重点难点分析，并提出解决办法；②结合国家、省、地方及行业相关标准与要求规定作出风险分析并提出防范措施；③针对项目服务内容提出合理化建议；④项目目标规划等内容。

### （2）项目需求的理解与建议具体要求

投标人应当针对上述基本要求，提供对用户需求具体的理解、切实可行的建议。

1) 投标人应当清晰地阐述其对用户需求的理解，并提供具体的解决方案，确保服务达到采购目标且顺利实施。投标人应当深入分析用户需求的重点和难点，提出切实可行的措施，确保项目能够按照预定的计划进行，并尽可能降低风险和成本。

2) 投标人应当按照国家、省、地方及行业相关标准与要求规定进行风险分析，提出具体的防范措施，确保项目的安全和稳定性。同时，投标人还应当结合项目服务内容提出合理的建议和目标，以优化项目的效果和价值。

3) 投标人的建议应当具有可操作性和可实施性，能够在实际操作中得到有效应用。建议的内容应当具体、详细，能够明确指导项目实施的方向和步骤，确保项目能够按照预期目标顺利推进。

4) 投标人还需要在理解用户需求的基础上，规划项目目标，并提出创新性的想法和解决方案，以推动项目的优化和发展。这些想法和方案应当具有前瞻性和创新性，能够为项目实施带来新的思路和方法，提高项目的质量和效益。

5) 投标人应当确保项目能够顺利实施并取得预期效果。同时，投标人还需要在服务实施过程中保持与采购人的沟通和合作，及时解决问题，确保项目的顺利进行。

## 2. 项目服务方案

### （1）项目服务方案基本要求

投标人应当结合用户需求的相关要求提供项目服务方案，包括但不限于①项目服务要求；②项目服务内容；③项目服务团队管理制度及紧急替代方案；④项目服务流程等内容。

### （2）项目服务方案具体要求

投标人应当针对上述基本要求，提出具体的、切实可行的项目服务方案。

#### 1) 项目服务要求

投标人应当充分了解项目的服务要求，明确项目服务的质量标准、时间节点和具体任务。投标人应当根据项目服务特性和需求，设定合理的服务目标，并确保在项目执行过程中，能够满足这些设定的服务要求（目标）。

#### 2) 项目服务内容

投标人应当具体描述服务所包含的各项工作内容。包括但不限于项目服务的分析、设置、实施等各个环节，以及在各个环节中可能涉及到的具体任务和操作。

### 3) 项目服务团队管理制度及紧急替代方案

投标人应当根据项目需求合理配置项目服务团队，制定详细的项目服务团队管理制度，确保项目运营人员的专业素养和服务质量。同时，为了应对可能出现的运营人员缺席或能力不足的情况，投标人还需要提供紧急替代方案，确保项目服务的连续性和稳定性。

### 4) 项目服务流程

投标人应当制定详细规划项目服务的流程，包括项目启动、项目服务的分析、设置、实施、配合采购人验收等各个阶段的具体操作和要求。这一流程应当符合项目用户需求，并有助于项目的顺利进行和高质量完成。

### 5) 投标人提供的项目服务方案还应当符合以下要求：

#### (A) 全面性

项目服务方案应当涵盖项目的所有方面，确保项目的各个方面都能得到充分地考虑和安排。

#### (B) 合理性

项目服务方案应当符合项目的实际情况和需求，确保项目的顺利进行和高质量完成。

#### (C) 可操作性

项目服务方案应当具有可操作性，即方案中的各项任务和操作都应当能够在实际操作中得到有效地执行。

#### (D) 可调整性

项目服务方案应当具有一定的可调整性，即当项目的实际情况和需求发生变化时，方案能够作出相应的调整，以适应新的情况和需求。

## 3. 项目质量保证方案

### (1) 项目质量保证方案基本要求

投标人应当结合用户需求的相关要求提供项目质量保证方案，包括但不限于①项目服务质量控制措施；②项目进度保证措施；③项目监管措施；④项目监管运作流程等内容。

### (2) 项目质量保证方案具体要求

投标人应当针对上述基本要求，提出具体的、切实可行的项目质量保证方案。

#### 1) 项目服务质量控制措施

##### (A) 制定明确的服务质量标准和要求

根据项目服务内容和要求及服务的性质，投标人应制定具体、可衡量的服务质量标准和要求，为项目服务的实施和评估提供明确的指导。

##### (B) 建立完善的质量管理体系

投标人应建立全面覆盖项目服务流程的质量管理体系，包括质量策划、质量控制、质量保证和质量改进等环节，确保项目服务的持续改进和稳定性。

##### (C) 加强项目服务团队培训和管理

投标人应重视项目服务运营人员在项目服务质量控制中的作用，通过定期的培训和考核，提高运营人

员的专业素质和服务意识，确保项目服务的专业性和高效性。

(D) 引入第三方监督机制

为确保项目服务质量的客观性和公正性，投标人可以引入第三方机构对项目服务进行监督和评估。第三方机构的参与将为投标人提供专业的建议和反馈，有助于投标人不断完善和提升服务质量。

2) 项目进度保证措施

(A) 制定全面细致的项目计划

全面细致地规划项目的目标、范围、时间表、资源分配及关键节点。在制定计划时，应充分考虑项目的实际情况和潜在风险，确保计划的可行性和稳健性。

(B) 明确项目团队职责与分工

为确保项目的顺利推进，项目服务团队应明确各自的职责和任务，并具备相应的专业能力和知识。在项目启动时，清晰分配项目服务团队，确保项目服务团队每位成员对自身的工作内容和时间要求有清晰地认识。同时，定期的项目会议和沟通机制有助于及时解决存在的问题。

(C) 实施严格的进度监控与调整

投标人项目服务团队应定期收集和分析项目进度数据，与项目计划进行对比，及时发现偏差并采取相应的调整措施。关注项目的关键路径和关键任务，确保这些任务能够按时完成。

(D) 建立高效的信息沟通与协调机制

项目服务团队应建立高效的信息沟通与协调机制，包括定期的项目会议、周报、邮件等，确保项目信息在团队内部和与采购人及利益相关者之间能够及时、准确地传递。

(E) 灵活应对项目变更

项目服务团队需要具备灵活应对变更的能力，及时调整项目计划和资源分配，确保项目能够按时高质量完成。

(F) 强化风险管理意识与措施

项目服务团队应对项目潜在的风险进行充分地识别、分析和评估，并制定相应的应对措施。通过强化风险管理，降低项目进度延误的风险。

3) 项目监管措施及运作流程

(A) 项目监管措施

(a) 风险管理

项目启动前，应当对项目潜在风险进行充分识别与量化分析。制定针对性的风险应对策略，包括风险规避、减轻、转移和接受，以最小化风险对项目的影响。同时，建立持续的风险监控机制，确保项目各阶段风险均得到有效管理。

(b) 质量管理

明确项目的质量标准，确保项目成果符合预期。实施严格的质量控制流程，对各阶段工作成果进行检验，确保项目质量始终符合既定要求。

(c) 进度管理

制定详细的项目进度计划，明确各阶段的关键节点与任务。通过定期的进度报告与会议，确保项目按计划推进。对进度延误的情况，及时采取纠偏措施，保障项目按时完成。

(d) 成本管理

编制精确的项目预算，合理分配各项费用。实施成本控制流程，对项目过程中的实际支出进行实时监控，确保费用不超预算。定期对成本进行分析与预测，及时识别并处理成本异常。

(B) 项目运作流程

(a) 项目启动

明确项目的目标、范围、预算和关键里程碑。根据项目要求组建项目服务团队，明确各成员的角色与职责。制定详细的项目计划与时间表，确保项目有序启动。

(b) 项目规划

对项目进行全面规划，包括资源分配、风险管理、质量管理、进度管理和成本管理等各个方面。制定详细的项目管理计划，确保各阶段工作均有明确指导。

(c) 项目执行

按照项目管理计划，高效开展项目工作。确保项目团队按进度计划执行任务，并定期汇报工作进展。同时，对项目过程中的风险、质量和成本进行持续监控，确保项目顺利进行。

(d) 项目监控与调整

通过定期的项目进度报告和会议，对项目的进展进行严密监控。对发现的问题和风险，及时采取针对性措施进行调整和纠正。同时，对项目的成本和质量进行实时监控，确保项目始终符合预算和质量标准。

(e) 项目考核与验收

在项目完成阶段，协助采购人严格执行项目验收和成果交付。对项目进行总结与评估，提炼经验教训，为今后的项目提供借鉴。同时，对项目服务团队进行合理解散与表彰，激励团队成员在未来的项目中持续发挥优秀表现。

#### 4. 项目应急处理预案

(1) 项目应急处理预案基本要求

投标人应当结合用户需求的相关要求提供项目应急处理预案，包括但不限于①项目紧急情况或突发事件类别预测；②项目急情况报告机制；③项目应急人员调配机制；④项目应急处置措施等内容。

(2) 项目应急处理预案具体要求

投标人应当针对上述基本要求，提出具体的、切实可行的项目应急处理预案。

1) 项目紧急情况或突发事件类别预测

投标人应当依据项目特点及潜在风险，对可能发生的紧急情况或突发事件进行类别预测，并在预案中予以明确。预测内容应涵盖各类可能影响项目正常运行的紧急情况，包括但不限于自然灾害、安全事件等。

2) 项目急情况报告机制

投标人应当建立完善的紧急情况报告机制，确保在发生紧急情况时，能够迅速、准确地向相关方报告。报告机制应包括报告的启动条件、报告流程、报告内容以及报告对象等要素，以确保信息的及时传递和有

效沟通。

3) 项目应急人员调配机制

投标人应当制定应急人员调配机制，明确在紧急情况下人员的调配原则、调配流程以及调配责任。调配机制应确保在紧急情况下能够迅速调动必要的人员资源，以应对突发事件。

4) 项目应急处置措施

投标人应当提出具体的、切实可行的项目应急处置措施，包括但不限于应急处置流程、应急资源的调配、现场处置措施以及事后恢复工作的安排。应急处置措施应确保在紧急情况下能够迅速、有序地进行应对，最大限度地减少对项目进度和质量的影响。

**五、合同资料表**

序号	内 容
1	买方名称、地址：详见第一章《投标邀请》。 卖方名称、地址：由招标确定 项目现场名称：珠海，用户指定地点
2	项目合同价：包含本项目合同履行期间所发生的一切费用，包括但不限于完成项目的人力成本（包括但不限于全部岗位运营服务人员薪酬工资、社保或者商业意外保险、奖金、福利费等）、运营费、管理费、残保金、税费、遣散费、风险金、补岗费等全包价（除合同另有约定外）。 投标人漏报或者不报，采购人将视为该漏报或者不报部分的费用已包括在已报的投标报价中而不予支付。除合同另有约定外，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。
3	(1) 项目付款方式： 1 期：支付比例 60%，合同生效后，采购人于收到有效结算文件后的 10 个工作日内支付合同总金额的 60%； 2 期：支付比例 30%，2025 年 7 月，采购人于收到有效结算文件后的 10 个工作日内支付合同总金额的 30%。 3 期：支付比例 10%，2025 年 12 月，采购人于收到有效结算文件后的 10 个工作日内支付合同总金额的 10%。 (2) 中标人凭以下有效结算文件与采购人结算： 1) 合同； 2) 中标人开具的正式发票； 3) 验收报告（加盖采购人公章-仅限第 3 期支付时提供）； 4) 中标通知书（复印件加盖中标人公章）。 注： 上述款项支付以采购人收到齐全的结算文件为条件。付款前中标人应提交相应金额且符合税务主管机关要求的合法有效发票，且发票销售方名称应当与中标人名称一致，否则采购人有权拒

	绝或迟延付款，由此产生的后果由中标人自行承担。
4	项目合同履行期限：自合同签订生效之日起 2025 年 12 月 31 日止。
5	<p>项目保密要求：</p> <p>(1) 项目合同履行期内至中标人正式向采购人交付项目所有相关资料止，中标人必须采取措施对本项目实施过程中的所有相关资料保密，因中标人过错导致上述资料泄密的，中标人须承担一切责任。项目完成后，采购人、中标人双方均有责任对本项目相关资料的保密承担责任。</p> <p>(2) 未经采购人事先书面同意，中标人不得将为项目或者合同提供的条文、规格、计划、数据、方案、文件等资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其他用途。如向与履行本合同相关的人员提供，应当保密并限于履行合同所必需的范围。</p> <p>(3) 除合同本身之外，上述所列举的所有资料或物件均归采购人所有。中标人在合同终止或解除后必须将上述资料及全部原件、复制件归还采购人。</p>
6	<p>项目验收要求：</p> <p>(1) 验收标准：招标文件、投标文件、合同和国家相关质量标准。</p> <p>(2) 验收方法：由中标人和采购人依据合同条款及项目要求共同验收，中标人须为验收提供必需的设备、工具及其他便利条件。验收合格后，双方共同签署验收文件。</p> <p>(3) 验收相关费用：采购人负责组织履约验收工作，对于首次验收不合格，涉及重新验收产生的费用（验收过程中发生的检验检测费、劳务报酬等费用），由过错方承担。在验收期间，中标人的交通、住宿、保险等费用自理。</p>
7	<p>项目违约责任：</p> <p>(1) 由于中标人原因导致合同不能继续执行或者中标人单方面终止合同的，中标人应当向采购人支付合同金额的 20% 违约金，退还已收取但未履行部分的剩余款项，并承担由此给采购人造成的全部损失。</p> <p>(2) 由于采购人政策或者需求变化等原因，合同不能继续执行需终止合同的，采购人除应当向中标人支付已履行义务部分的费用外，不再支付任何相关费用。中标人不得因此向采购人追偿任何损失或赔偿。</p> <p>(3) 中标人提供的服务不符合合同约定或者采购人要求的，中标人应在采购人规定的时间内予以整改，中标人整改仍不合格或者拒不整改的，采购人有权解除合同，且视为是由于中标人原因导致的合同不能继续执行，中标人应按上述违约责任第一项条款承担违约责任。</p> <p>(4) 根据违约责任实际产生的违约赔偿金情况（如有），采购人有权在应付款中先行扣除中标人应支付的违约赔偿金等费用，中标人知晓且无异议。</p> <p>(5) 采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向中标人付款的条件，采购人逾期未付款的，中标人应及时与采购人沟通。沟通未果的，中标人应向采购人发出书面付款通知，采购人收到付款通知后未作回应的，从书</p>

	<p>面付款通知收到之日起开始计算，每日应向中标人偿付逾期款项的万分之五为违约金。</p> <p>(6) 未经采购人书面同意，中标人不得将合同约定的任何权利或义务予以分包，禁止转让。否则采购人有权解除合同，要求中标人退还所收未履行的剩余价款、按合同总价 20% 的标准支付违约金并承担由此给采购人造成的全部损失。</p> <p>(7) 如采购人发现中标人在本项目中存在侵犯第三方知识产权情形，中标人应在 10 个工作日内采取补救措施（如取得授权许可文件等），如中标人拒不补救或逾期补救的，应承担合同总金额 20% 的违约金；因中标人侵犯第三方知识产权导致采购人被第三方索赔、诉讼的，中标人除应承担合同总金额 20% 的违约金外，还须赔偿中标人所有的直接和间接的经济损失（包括但不限于采购人因此支付的赔偿金、诉讼费、仲裁费、律师费、调查费等）。</p> <p>(8) 本合同中采购人的损失包括但不限于：采购人的实际损失，采购人因成交供应商的行为而向第三方承担的损害赔偿金、违约金等，采购人向成交供应商追索以及采购人被第三方追索而支付的律师费、仲裁费、诉讼费、执行费、拍卖费评估费、鉴定费等相关合理费用。成交供应商同意：对于因成交供应商违反本合同约定而产生的采购人的损失，采购人有权从应支付的费用中直接扣除，并且不足部分由成交供应商继续支付。</p> <p>(9) 合同解除后义务：项目合同履行期间满，合同权利义务终止后，合同各当事人应当遵循诚信原则，根据交易习惯履行通知、协助、保密等义务。</p> <p>(10) 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》及相关法律法规处理。</p>
8	<p>项目合同变更或者终止：</p> <p>(1) 项目合同变更程序：项目合同履行期间，如遇不可抗力或采购人政策、需求变动等情形，导致合同需作出调整（<b>项目合同所有实质性条款不可变更</b>），变更方应以书面形式提前通知对方，并须经双方协商一致后，方可对合同条款进行书面形式的修改或补充。</p> <p>(2) 项目合同终止程序：项目合同履行期间，若出现以下情形之一，合同可予以终止：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 任一方严重违反合同条款，且在收到书面纠正通知后未能在规定期限内采取纠正措施；</li> <li>2) 因不可抗力事件导致合同目的无法实现；</li> <li>3) 采购人基于政策或需求变动，决定终止合同履行。</li> </ol> <p>(3) 项目合同终止结算：项目合同终止后，采购人应根据中标人实际完成的工作量和合同约定的支付条款，支付相应的费用。除已履行义务部分的费用外，采购人不承担任何额外费用或赔偿责任。</p> <p>(4) 项目免责声明：项目合同终止后，双方均不得因合同终止向对方主张任何损失或赔偿，除非合同另有明确规定。任何一方因合同终止而遭受的损失，应自行承担。</p>
9	<p>项目争议解决途径：</p> <p>(1) 本项目合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决均应适用中华人民共和国法律。</p> <p>(2) 如果任何争议或权利要求起因于本合同及其附件或与本合同及其附件有关或与本合同及其</p>

	<p>附件的解释、违约、终止或效力有关，都应由双方通过友好协商解决。</p> <p>(3) 本项目合同实施或者与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如双方友好协商开始后30天还不能解决的，可提交珠海国际仲裁院仲裁或者依法向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼（<b>争议解决途径由双方在合同中确定</b>），同时，由违约方承担守约方支出的全部费用，包括但不限于律师费、仲裁费、诉讼费、保全费、保全担保费、差旅费、材料费、调查费、评估费、鉴定费等费用。</p> <p>(4) 诉讼进行过程中，除双方有争议的部分外，本合同其他部分仍然有效，各方应继续履行。</p>
10	<p>项目其他要求：</p> <p>(1) 采购人有权以任何形式对中标人投标文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。</p> <p>(2) 以合同约定为准。</p>

**注：以上《合同资料表》内容均为实质性条款，投标人须对此响应并完全满足或优于上述条款，否则作无效投标处理；本项目未尽事宜，中标人按照采购人的合理要求执行。**

## 第三部分 投标人须知前附表

### 一、投标人须知前附表

本表是对《投标人须知》的具体补充和说明，如有矛盾，应以本表为准（本表条款号为第七部分相应条款的条款号）。

条款号	内 容
说 明	
1.1	项目名称：珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目
2.1	采购人：珠海市福利彩票发行中心
2.8.2	投标人资格要求：详见投标邀请“申请人的资格要求”
2.8.3	本项目不接受联合体投标。
投标文件的编制	
9.2	投标报价：包含本项目合同履行期间所发生的一切费用，包括但不限于完成项目的人力成本（包括但不限于全部岗位运营服务人员薪酬工资、社保或者商业意外保险、奖金、福利费等）、运营费、管理费、残保金、税费、遣散费、风险金、补岗费等全包价（除合同另有约定外）。投标人漏报或者不报，采购人将视为该漏报或者不报部分的费用已包括在已报的投标报价中而不予支付。除合同另有约定外，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。
12.1	投标有效期：开标之日起 90 个日历日。
13.1	投标文件数量： （1）纸质投标文件：正本一份，副本五份。（根据“节约能源、保护环境”的理念，建议投标人采用 A4 纸、双面打印、胶装） （2）电子版投标文件：一份。（投标人根据招标文件编制要求制作投标文件，签字、盖章后将正本彩色扫描形成 PDF 格式的电子文档。将 PDF 电子文档以及可编辑 word 或 excel 文档刻录成光盘或者 U 盘存贮。 <b>若未按上述要求提供各类电子文档或提供的电子文档与投标文件正本不一致，由此产生的投标风险由投标人自行承担。</b> 光盘或 U 盘重命名为投标人名称与投标文件密封在同一包装提交，提交的光盘或 U 盘于投标截止时间后不予退还） （3）若为分包组项目，各包组应分别准备以上内容。 注：评审时以纸质投标文件为准。
投标文件的递交	
15.1	投标截止时间、开标时间及地点详见招标文件第一部分《投标邀请函》。
开标、评标、定标	
18.1	本项目的评标由依法组建的评标委员会负责，其成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家共 5 人组成，其中采购人代表 1 人，技术、经济方面的专家 4 人组成。采购代理机构工作人员不

	作为评标委员会成员。
19.1.5	<p>在投标文件初审过程中，如发现下列情况之一的，其投标将被视为未实质性响应招标文件而作无效投标处理：</p> <p>(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；</p> <p>(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（<b>不接受电子公章、电子签名或者电子签章</b>）；</p> <p>(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；</p> <p>(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(6) 招标文件规定的其他无效情形。</p>
19.3	<p>本项目采用综合评分法来确定中标候选人，首先进行资格审查和符合性审查，对通过资格审查和符合性审查的投标人进行详细评审，其操作程序为：</p> <p>按照商务评分细则、技术评分细则、投标报价评分细则（具体评分细则详见第四部分）进行评分。</p> <p>特别说明：</p> <p>(1) 由评委独立地根据各项指标的评分标准，结合每个投标人的实际情况，分别就各项指标对每个投标人独立打分，需要统一打分的客观评分，由主任评委组织各评委统一评审。</p> <p>(2) 投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其投标报价得分为满分。其他投标人的投标报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×报价权重×100。</p> <p>(3) 投标最终得分=商务标得分+技术标得分+投标报价得分。</p>
19.4	<p>评标委员会将推荐最终得分排名前 3 名的投标人为本项目的中标候选人，计算最终得分时将四舍五入后，小数点后保留两位有效数；最终得分相同的，将依次按投标报价得分、技术指标、商务指标得分进行排序，并确定排序在前的投标人为中标候选人或采取随机抽取方式确定中标候选人。</p>
20.1	<p>本项目按以下方式确定中标人（标注“■”为确定方式）：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 由采购人授权评标委员会依照中标候选人排序依法确定 1 名中标人</p> <p><input type="checkbox"/> 由采购人依照中标候选人排序依法确定 1 名中标人</p>
授予合同	
23.2	<p>(1) 代理服务费：以中标通知书中的中标金额作为代理服务费的计算基数。代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。代理服务费低于 5000 元的按照 5000 元计算。</p> <p>(2) 中标人在领取《中标通知书》前应向采购代理机构缴纳代理服务费。</p> <p>(3) 代理服务费收取账号信息，以采购代理机构发出的交费通知单为准。</p>
其他	<p>本项目不收取投标保证金。</p> <p>已获取招标文件的潜在投标人应当在投标文件提交截止时间的三日前，按“招标公告”中的联系</p>

<p>方式，以书面形式告知采购代理机构（具体格式见招标文件第六部分《通知函》）。</p>
<p>如投标人认为本招标文件中存在“不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇”，或对其其他任何条款有异议，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出（投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，针对同一采购程序环节提出的多次质疑将不予受理），否则视为无异议，采购人及采购代理机构将不再受理此后对招标文件的任何异议。</p> <p>接收质疑函的方式：书面形式。</p> <p>联系电话：0756-2882705，邮箱：dahanghai1017@126.com。</p> <p>通讯地址：珠海市香洲区泉福商业大厦 19 层 1901。</p>
<p>本项目相关公告在以下媒体发布（标注“■”为发布媒体）：</p> <p>■ 中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>）</p> <p>相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。</p>

## 第四部分 评标方法和标准

1. 投标人必须严格按照《资格审查表》《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，若投标人不满足《资格审查表》《符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。

2. 资格、符合性审查内容详见《资格审查表》《符合性审查表》。

3. 技术、商务得分：评标委员会各成员分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

4. 投标人应如实提交《商务评分细则》《技术评分细则》和《投标报价评分细则》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

5.6 不同投标人的投标保证金或购买招标文件的支付款为从同一单位或个人的账户转出；

5.7 投标文件盖有其他投标人印章。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

### 附件 1：资格审查表

项目名称：珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目  
 项目编号：DHH24-ZH1CFGW-262

序号	审查内容	投标人 1	投标人 2	...
1	投标人编制的投标文件中须包含以下资格证明文件：	/	/	/
1.1	投标文件中提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖投标人公章；分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件加盖投标人公章。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外；			
1.2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（投标文件中提供《资格条件承诺函》）			
1.3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（投标文件中提供《资格条件承诺函》）			
1.4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（投标文件中提供《资格条件承诺函》）			
2	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（投标文件中提供《资格条件承诺函》）			
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。（投标文件中提供投标人资格声明函）			
4	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（投标文件中提供投标人资格声明函）			
5	本项目的特定资格要求：无。	/	/	/

6	其他要求：无。	/	/	/
7	成功报名且获取本项目招标文件的投标人。			
结论				
不通过原因说明				

备注：

1. 上表审查内容所涉及需投标人提供的资格证明文件均须加盖投标人公章（不接受电子公章、电子签名或者电子签章），否则投标无效；
2. 评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
3. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
4. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

### 附件 2：符合性审查表

项目名称：珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目  
 项目编号：DHH24-ZH1CFGW-262

序号	审查内容	投标人 1	投标人 2	...
1.	投标报价满足招标文件要求（①报价唯一性；②报价未超最高限价；③未改变固定报价项（如有）；④按要求提供分项报价表（如有）；⑤报价合理性（如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性））			
2.	投标函及投标有效期满足招标文件要求			
3.	按照招标文件规定加盖公章和签署（不接受电子公章、电子签名或者电子签章）			
4.	按照招标文件规定提供有效的法定代表人/负责人/自然人资格证明书及授权委托书			
5.	投标文件完全响应招标文件的实质性条款（即标注★号条款，如有）			
6.	不存在投标人串通投标情形			
7.	投标文件没有招标文件中规定的其			

	他无效投标情形			
	结论			
	不通过原因说明			

备注：

1. 评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

### 附件 3：商务评分细则

序号	评审内容及分值		评分细则
1.	相关业绩	15 分	<p>根据投标人自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承接过同类项目合同业绩（同类业绩指合同内容中包含运营服务，或者辅助性事务服务相关的内容）的情况进行评分，每提供一份有效业绩得 5 分，本项满分 15 分。</p> <p>注：投标文件中须提供项目合同全件复印件，或者合同关键页复印件（合同关键页应当体现合同当事人名称（甲乙双方名称，其中任意一人名称应当与投标人一致）、合同内容、合同签章处及合同签订时间等关键信息）以上复印件均需加盖投标人公章，未提供或提供的资料不符合要求的则不得分。</p>
2.	诚信记录	5 分	<p>根据《关于加强珠海市政府采购供应商诚信管理有关事项的通知》（珠财采通(2022) 20 号)要求，对供应商的诚信状况（普通失信行为）进行评分，具体计算公式如下：诚信记录评审得分=供应商上一年度诚信记录得分×5%。</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>采购代理机构于投标截止时间后，在评审活动开始前，通过广东政府采购网“其他监管检查公告”栏和珠海市财政局网站“信用财政”栏查询投标（响应）供应商的诚信状况（即供应商上一年度的诚信记录得分），提供给评标委员会，由评标委员会根据上述公式进行评审打分。</li> <li>首次参加珠海市政府采购活动的供应商诚信管理基础得分为 100 分，在广东政府采购网“其他监管检查公告”栏和珠海市财政局网站“信用财政”栏查询不到相关供应商扣分记录的，视为该供应商上一年度诚信记录得分为 100 分。</li> </ol>
合计		20 分	

**附件 4：技术评分细则**

序号	评审内容及分值	评分细则
1.	项目需求的理解与建议  16 分	<p>根据投标人结合第二章《用户需求书》中相关要求提供的项目需求的理解与建议（包括但不限于①以用户需求书为基础，在对用户需求充分理解的基础上作出重点难点分析，并提出解决办法；②结合国家、省、地方及行业相关标准与要求规定作出风险分析并提出防范措施；③针对项目服务内容提出合理化建议；④项目目标规划等量化指标的响应内容）进行综合评审：</p> <p>16 分：针对上述全部量化指标作出了明确的响应，且完全满足或者优于采购需求；</p> <p>12 分：只针对上述量化指标中的其中 3 项作出明确响应，且相应量化指标完全满足或者优于这些量化指标所对应的采购需求；</p> <p>8 分：只针对上述量化指标中的其中 2 项作出明确响应，且相应量化指标完全满足或者优于这些量化指标所对应的采购需求；</p> <p>4 分：只针对上述量化指标中的其中 1 项作出明确响应，且相应量化指标完全满足或者优于该量化指标所对应的采购需求；</p> <p>0 分：未针对上述量化指标中的任何一项作出响应；或者虽针对上述全部量化指标作出了响应但均不能满足采购需求；或者未提供本项内容。</p>
2.	项目服务方案  18 分	<p>根据投标人结合第二章《用户需求书》中相关要求提供的项目服务方案（包括但不限于①项目服务要求；②项目服务内容；③项目服务团队管理制度及紧急替代方案；④项目服务流程等量化指标的响应内容）进行综合评审：</p> <p>18 分：针对上述全部量化指标作出了明确的响应，且完全满足或者优于采购需求；</p> <p>13.5 分：只针对上述量化指标中的其中 3 项作出明确响应，且相应量化指标完全满足或者优于这些量化指标所对应的采购需求；</p> <p>9 分：只针对上述量化指标中的其中 2 项作出明确响应，且相应量化指标完全满足或者优于这些量化指标所对应的采购需求；</p> <p>4.5 分：只针对上述量化指标中的其中 1 项作出明确响应，且相应量化指标完全满足或者优于该量化指标所对应的采购需求；</p> <p>0 分：未针对上述量化指标中的任何一项作出响应；或者虽针对上述全部量化指标作出了响应但均不能满足采购需求；或者未提供本项内容。</p>

3.	项目质量保证方案	18 分	<p>根据投标人结合第二章《用户需求书》中相关要求提供的项目质量保证方案（包括但不限于①项目服务质量控制措施；②项目进度保证措施；③项目监管措施；④项目监管运作流程等量化指标的响应内容）进行综合评审：</p> <p>18 分：针对上述全部量化指标作出了明确的响应，且完全满足或者优于采购需求；</p> <p>13.5 分：只针对上述量化指标中的其中 3 项作出明确响应，且相应量化指标完全满足或者优于这些量化指标所对应的采购需求；</p> <p>9 分：只针对上述量化指标中的其中 2 项作出明确响应，且相应量化指标完全满足或者优于这些量化指标所对应的采购需求；</p> <p>4.5 分：只针对上述量化指标中的其中 1 项作出明确响应，且相应量化指标完全满足或者优于该量化指标所对应的采购需求；</p> <p>0 分：未针对上述量化指标中的任何一项作出响应；或者虽针对上述全部量化指标作出了响应但均不能满足采购需求；或者未提供本项内容。</p>
4.	项目应急处理预案	18 分	<p>根据投标人结合第二章《用户需求书》中相关要求提供的项目应急处理预案（包括但不限于①项目紧急情况或突发事件类别预测；②项目急情况报告机制；③项目应急人员调配机制；④项目应急处置措施等量化指标的响应内容）进行综合评审：</p> <p>18 分：针对上述全部量化指标作出了明确的响应，且完全满足或者优于采购需求；</p> <p>13.5 分：只针对上述量化指标中的其中 3 项作出明确响应，且相应量化指标完全满足或者优于这些量化指标所对应的采购需求；</p> <p>9 分：只针对上述量化指标中的其中 2 项作出明确响应，且相应量化指标完全满足或者优于这些量化指标所对应的采购需求；</p> <p>4.5 分：只针对上述量化指标中的其中 1 项作出明确响应，且相应量化指标完全满足或者优于该量化指标所对应的采购需求；</p> <p>0 分：未针对上述量化指标中的任何一项作出响应；或者虽针对上述全部量化指标作出了响应但均不能满足采购需求；或者未提供本项内容。</p>
合计		70 分	

### 附件 5：投标报价评分细则

价格部分 (10 分)	<p>投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其投标报价得分为满分。其他投标人的投标报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×报价权重×100。</p> <p>备注：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 若投标报价符合修正情形（详见《价格修正》），则以修正后的投标报价进行评审；</li><li>2. 投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</li></ol>
----------------	--

## 一、价格修正

1. 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正：

1.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正误差的原则调整的价格对其响应投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

## 第五部分 合同文本

# 招 标 采 购

# 合 同 书

项目编号：DHH24-ZH1CFGW-262

项目名称：珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目

甲方：珠海市福利彩票发行中心

电话：0756-2311280

地址：广东省珠海市香洲区梅华东路 297 号建业大厦首层

乙方：

电话：

地址：

根据 珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典（合同编）》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

### 一、项目合同金额

1. 合同金额为（大写）：人民币\_\_\_\_\_万元（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价：包含本项目合同履行期间所发生的一切费用，包括但不限于完成项目的人力成本（包括但不限于全部岗位运营服务人员薪酬工资、社保或者商业意外保险、奖金、福利费等）、运营费、管理费、残保金、税费、遣散费、风险金、补岗费等全包价（除合同另有约定外）。

### 二、项目服务范围

详见项目招标文件、投标文件、项目用户需求。

### 三、甲方乙方的权利和义务

#### 1. 甲方的权利和义务

（1）甲方有权在项目实施的全过程对乙方的工作进行监督、管理，对乙方提供的服务进行抽查，并有权要求乙方提供项目相关的技术资料。

（2）甲方根据项目需要授权乙方使用、管理和维护本项目相关的软硬件和工作环境，为乙方开展工作提供环境和其他便利，包括但不限于提供本项目服务所需的辅助环境，如办公场所、机房环境、机器设备、网络架构等。

（3）甲方因特殊情况需要变更需求的，应与乙方进行协商，双方协商一致的，应签署补充文件，由此产生的费用增加，由双方另行协商。

（4）合同履行期内，对乙方按服务要求提供的服务报告或服务成果进行确认。

（5）甲方应如约按期足额向乙方支付合同价款。

#### 2. 乙方的权利和义务

（1）乙方应根据项目进度相关要求完成本项目所有运维服务任务并交付运维服务成果。

(2) 合同履行期内，乙方须通过管理和技术手段保障由其提供的系统和服务的正常、稳定、安全运行，若出现故障，应及时修复。同时，乙方应按服务要求向甲方提供服务报告。

(3) 乙方所提供的一切资料应通过合法途径获得，任何第三方不得对该资料主张权利，否则，乙方应承担相应的责任，并赔偿由此给甲方造成的直接经济损失。

(4) 乙方对甲方提出的需求变更或新增进行综合评估，有权拒绝甲方的不合理变更或新增要求。

(5) 乙方有权要求甲方提供与项目有关的必要协助。

#### 四、项目合同履行期限

自合同签订生效之日起 2025 年 12 月 31 日止。

#### 五、项目付款方式

(一) 项目合同金额为（大写）：人民币 XXX 元（¥XXX 元），由甲方按照下列方式向乙方支付合同款项：

1 期：支付比例 60%，合同生效后，甲方于收到有效结算文件后的 10 个工作日内支付合同总金额的 60%；

2 期：支付比例 30%，2025 年 7 月，甲方于收到有效结算文件后的 10 个工作日内支付合同总金额的 30%。

3 期：支付比例 10%，2025 年 12 月，甲方于收到有效结算文件后的 10 个工作日内支付合同总金额的 10%。

(二) 乙方凭以下有效结算文件与甲方结算：

- 1) 合同；
- 2) 乙方开具的正式发票；
- 3) 验收报告（加盖甲方公章-仅限第 3 期支付时提供）；
- 4) 中标通知书（复印件加盖乙方公章）。

注：

上述款项支付以甲方收到齐全的结算文件为条件。付款前乙方应提交相应金额且符合税务主管机关要求的合法有效发票，且发票销售方名称应当与乙方名称一致，否则甲方有权拒绝或迟延付款，由此产生的后果由乙方自行承担。

(三) 乙方银行账户信息如下：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

## 六、项目保密要求

1. 项目合同履行期内至乙方正式向甲方交付项目所有相关资料止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的所有相关资料保密，因乙方过错导致上述资料泄密的，乙方须承担一切责任。项目完成后，甲方、乙方双方均有责任对本项目相关资料的保密承担责任。

2. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将为项目或者合同提供的条文、规格、计划、数据、方案、文件等资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其他用途。如向与履行本合同相关的人员提供，应当保密并限于履行合同所必需的范围。

3. 除合同本身之外，上述所列举的所有资料或物件均归甲方所有。乙方在合同终止或解除后必须将上述资料及全部原件、复制件归还甲方。

## 七、项目验收

1. 验收标准：招标文件、投标文件、合同和国家相关质量标准。

2. 验收方法：由乙方和甲方依据合同条款及项目要求共同验收，乙方须为验收提供必需的设备、工具及其他便利条件。验收合格后，双方共同签署验收文件。

3. 验收相关费用：甲方负责组织履约验收工作，对于首次验收不合格，涉及重新验收产生的费用（验收过程中发生的检验检测费、劳务报酬等费用），由过错方承担。在验收期间，乙方的交通、住宿、保险等费用自理。

## 八、项目违约责任

1. 由于乙方原因导致合同不能继续执行或者乙方单方面终止合同的，乙方应当向甲方支付合同金额的 20% 违约金，退还已收取但未履行部分的剩余款项，并承担由此给甲方造成的全部损失。

2. 由于甲方政策或者需求变化等原因，合同不能继续执行需终止合同的，甲方除应当向乙方支付已履行义务部分的费用外，不再支付任何相关费用。乙方不得因此向甲方追偿任何损失或赔偿。

3. 乙方提供的服务不符合合同约定或者甲方要求的，乙方应在甲方规定的时间内予以整改，乙方整改仍不合格或者拒不整改的，甲方有权解除合同，且视为是由于乙方原因导致的合同不能继续执行，乙方应按上述违约责任第一项条款承担违约责任。

4. 根据违约责任实际产生的违约赔偿金情况（如有），甲方有权在应付款中先行扣除乙方应支付的违约赔偿金等费用，乙方知晓且无异议。

5. 甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中

未规定的义务作为向乙方付款的条件，甲方逾期未付款的，乙方应及时与甲方沟通。沟通未果的，乙方应向甲方发出书面付款通知，甲方收到付款通知后未作回应的，从书面付款通知收到之日起开始计算，每日应向乙方偿付逾期款项的万分之五为违约金。

6. 未经甲方书面同意，乙方不得将合同约定的任何权利或义务予以分包，禁止转让。否则甲方有权解除合同，要求乙方退还所收未履行的剩余价款、按合同总价 20% 的标准支付违约金并承担由此给甲方造成的全部损失。

7. 如甲方发现乙方在本项目中存在侵犯第三方知识产权情形，乙方应在 10 个工作日内采取补救措施（如取得授权许可文件等），如乙方拒不补救或逾期补救的，应承担合同总金额 20% 的违约金；因乙方侵犯第三方知识产权导致甲方被第三方索赔、诉讼的，乙方除应承担合同总金额 20% 的违约金外，还须赔偿乙方所有的直接和间接的经济损失（包括但不限于甲方因此支付的赔偿金、诉讼费、仲裁费、律师费、调查费等）。

8. 本合同中甲方的损失包括但不限于：甲方的实际损失，甲方因成交供应商的行为而向第三方承担的损害赔偿金、违约金等，甲方向成交供应商追索以及甲方被第三方追索而支付的律师费、仲裁费、诉讼费、执行费、拍卖费评估费、鉴定费等相关合理费用。成交供应商同意：对于因成交供应商违反本合同约定而产生的甲方的损失，甲方有权从应支付的费用中直接扣除，并且不足部分由成交供应商继续支付。

9. 合同解除后义务：项目合同履行期间满，合同权利义务终止后，合同各当事人应当遵循诚信原则，根据交易习惯履行通知、协助、保密等义务。

10. 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》及相关法律法规处理。

## 九、项目争议的解决

1. 本项目合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决均应适用中华人民共和国法律。

2. 如果任何争议或权利要求起因于本合同及其附件或与本合同及其附件有关或与本合同及其附件的解释、违约、终止或效力有关，都应由双方通过友好协商解决。

3. 本项目合同实施或者与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如双方友好协商开始后 30 天还不能解决的，可提交珠海国际仲裁院仲裁或者依法向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼（争议解决途径由双方在合同中确定），同时，由违约方承担守约方支出的全部费用，包括但不限于律师费、仲裁费、诉讼费、保全费、保全担保费、差旅费、材料费、调查费、评估费、鉴定费等费用。

4. 诉讼进行过程中，除双方有争议的部分外，本合同其他部分仍然有效，各方应继续履行。

## 十、项目不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、项目变更或者终止

1. 项目合同变更程序：项目合同履行期间，如遇不可抗力或甲方政策、需求变动等情形，导致合同需作出调整（项目合同所有实质性条款不可变更），变更方应以书面形式提前通知对方，并须经双方协商一致后，方可对合同条款进行书面形式的修改或补充。

2. 项目合同终止程序：项目合同履行期间，若出现以下情形之一，合同可予以终止：

(1) 任一方严重违反合同条款，且在收到书面纠正通知后未能在规定期限内采取纠正措施；

(2) 因不可抗力事件导致合同目的无法实现；

(3) 甲方基于政策或需求变动，决定终止合同履行。

3. 项目合同终止结算：项目合同终止后，甲方应根据乙方实际完成的工作量和合同约定的支付条款，支付相应的费用。除已履行义务部分的费用外，甲方不承担任何额外费用或赔偿责任。

4. 项目免责声明：项目合同终止后，双方均不得因合同终止向对方主张任何损失或赔偿，除非合同另有明确规定。任何一方因合同终止而遭受的损失，应自行承担。

## 十二、项目税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、项目其他要求

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。补充协议、合同附件、招标文件、投标文件与本合同不一致的，以补充协议、本合同、合同附件、招标文件、投标文件的顺序进行解释。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5. 甲方有权以任何形式对乙方投标文件内容及甲方认为有必要的相关资料的真实性和有

效性进行审查、验证。

#### 十四、项目合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份，具有同等法律效力。

签署页：

甲方（盖章）：珠海市福利彩票发行中心

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

单位地址：广东省珠海市香洲区梅华东路297号建业大厦首层

单位地址：

联系电话：0756-2311280

联系电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

1. 本合同文本仅供参考，具体条款内容由甲乙双方协商确定，但不得对招、投标文件的实质性条款作出变更。
2. 本合同文本内容与用户需求书中关于同一事项表述不一致的，以用户需求书为准。

合同文本仅供参考，具体条款内容由甲乙双方协商确定，但不得对招、投标文件的实质性条款作出

## 第六部分 投标文件格式

- 一、自查表
- 二、报价部分
- 三、资格文件
- 四、商务部分
- 五、技术部分
- 六、其他部分

说明：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码。

(封面仅供参考)

（ 项 目 名 称 ）

投 标 文 件  
(正本/副本)

项目编号： \_\_\_\_\_

包组号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、自查表

### 1.1 资格自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格审查表》各项)	自查结论	证明资料
	投标人编制的投标文件中须包含以下资格证明文件：	/	/
	投标文件中提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖投标人公章；分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件加盖投标人公章。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
资格 检查	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（投标文件中提供《资格条件承诺函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（投标文件中提供《资格条件承诺函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（投标文件中提供《资格条件承诺函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（投标文件中提供《资格条件承诺函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。（投标文件中提供投标人资格声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（投标文件中提供投标人资格声明函）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	本项目的特定资格要求：无。	/	/
	其他要求：无。	/	/
	成功报名且获取本项目招标文件的投标人。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

说明：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序

项目名称：珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目  
项目编号：DHH24-ZH1CFGW-262

---

列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

1.2 符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
符合性检查	投标报价满足招标文件要求（①报价唯一性；②报价未超最高限价；③未改变固定报价项（如有）；④按要求提供分项报价表（如有）；⑤报价合理性（投标人可根据其报价的优惠程度自行决定是否需要在投标文件中提交相关证明材料证明其报价合理性））	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标函及投标有效期满足招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	按照招标文件规定加盖公章和签署（不接受电子公章、电子签名或者电子签章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
	按照招标文件规定提供有效的法定代表人/负责人/自然人资格证明书及授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标文件完全响应招标文件的实质性条款（即标注★号条款，如有）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	不存在投标人串通投标情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/

说明：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 1.3 商务部分评审自查表

序号	评审内容	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
...		

说明：投标人应根据《商务评分细则》的各项内容填写此表。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

#### 1.4 技术部分评审自查表

序号	评审内容	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
...		

说明：投标人应根据《技术评分细则》的各项内容填写此表。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、报价部分

### 2.1 投标报价表（开标一览表）

项目名称：珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目

项目编号：DHH24-ZH1CFGW-262

项目名称	采购标的	投标报价 (人民币 元)	最高限价 (人民币 元)
珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目	2025 年度彩票销售运营服务	大写： 小写：	684,000.00

备注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。
3. 投标报价按招标文件进行报价。如本项目包含多个包组，应分别提供各包组的投报总价。
4. 本项目不接受有选择性的投标报价。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2.2 投标分项报价表

项目名称：珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目

项目编号：DHH24-ZH1CFGW-262

费用类别	费用项目	数量	投标单价报价 (人民币 元)	小计 (人民币 元)
合计			小写： 大写：	

备注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 此表为《投标报价表（开标一览表）》的分项报价表，未提供本投标分项报价表的，视为未实质性响应招标文件要求而作无效投标处理。
3. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
4. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自拟。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

### 三、资格文件

#### 3.1 投标函

致珠海市福利彩票发行中心、大航海（广东）项目咨询有限公司：

依据贵方珠海市福利彩票发行中心2025年度彩票销售运营服务项目（项目编号：DHH24-ZH1CFGW-262）项目的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份，副本五份，并附一份电子版。

1. 自查表
2. 报价部分
3. 资格文件
4. 商务部分
5. 技术部分
6. 其他部分：

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价（详见“报价部分”）。
2. 投标有效期为开标之日起90个日历日。
3. 我方已经仔细阅读全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切材料，无论是原件还是复印件均为真实的，绝无任何虚假，否则，愿承担相应的后果和法律责任；对各项数据（含引用的第三方数据）及货物、服务陈述，谨守诚实、谨慎、客观的原则，如有故意夸大、缩小等不实成分的，被贵方发现或被他人举报查实，愿承担包括被取消投标或者中标资格的一切处理。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳采购服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人代表签字或签章：

投标人名称（公章）：

开户银行：

账号：

日期：

### 3.2 法定代表人（或负责人）资格证明书及授权委托书

#### 法定代表人（或负责人）资格证明书

致：大航海（广东）项目咨询有限公司

\_\_\_\_\_（姓名）先生/女士，现任我单位\_\_\_\_\_（职务名称），为本单位法定代表人（或负责人），特此证明。

单位（盖公章）：

代表人性别：                    年龄：            身份证明号码：

联系电话：

营业执照号码：

说明：投标人应提供法定代表人（或负责人）身份证明复印件。

法定代表人（或负责人）有效的身份证明复印件粘贴处（正面）	法定代表人（或负责人）有效的身份证明复印件粘贴处（反面）
------------------------------	------------------------------

### 法定代表人（或负责人）授权委托书

致：大航海（广东）项目咨询有限公司

本授权书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（或负责人），现授权\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司的名义参加珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目（项目编号：DHH24-ZH1CFGW-262）的投标活动。代理人对该项目所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

法定代表人（或负责人）（签字或盖私章）：

投标人名称（加盖公章）：

说明：

1. 有效期限：与本单位投标文件中标注的投标有效期一致。
2. 投标代表为法定代表人（或负责人），则本委托书不需提供。
3. 投标代表为法定代表人（或负责人）授权委托人的，须提供本授权委托书及被授权人身份证明复印件，否则作无效投标处理。
4. 若法定代表人（或者负责人）的签字与营业执照中所示的法定代表人（或者负责人）不一致，投标文件中须提供相关佐证材料，包括但不限于投标人依法备案的公司章程、对外官宣公告、决策层出具的决议书等。

被授权人有效的身份证明复印件粘贴处（正面）	被授权人有效的身份证明复印件粘贴处（反面）
-----------------------	-----------------------

### 3.3 资格声明函

#### 资格声明函

致：珠海市福利彩票发行中心、大航海（广东）项目咨询有限公司

关于贵方珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目（项目编号：DHH24-ZH1CFGW-262）招标公告，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的全部服务，并声明提交的下列文件和说明是准确的和真实的，且愿为其真实性和正确性承担法律责任：

1. 具有独立承担民事责任的能力，满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件（详见《资格条件承诺函》）。
2. 不存在与本采购项目其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形。
3. 不存在为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。
4. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

投标人代表签字或者签章：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

**注：按要求附相关文件如下：**

（1）提供在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织的营业执照或者事业单位法人证书或者社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖投标人公章；分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件加盖投标人公章。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外；

（2）提供《资格条件承诺函》；

（3）投标人认为有必要提供的其他相关证明文件。（如有）

### 3.4 资格条件承诺函

#### 资格条件承诺函

我方（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

日期：

### 3.5 投标承诺书

#### 投标承诺书

##### 珠海市福利彩票发行中心：

本投标人已详细阅读了珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时完成并验收合格。服务质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。

2. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标保证金，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标保证金。

3. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

4. 保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约保证金（如有）并商签采购合同，对招标文件第五部分“合同文本”中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收投标保证金。

5. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容。否则，同意接受采购人对投标人违约处理并被没收履约保证金（如有）。

6. 保证中标之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。

7. 保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

8. 保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

9. 保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本投标人在规定的投标有效期内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 四、商务部分

### 4.1 投标人综合概况（格式内容自拟）

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4.2 商务条款响应表

项目名称：**珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目**

项目编号：**DHH24-ZH1CFGW-262**

序号	招标文件商务条款	投标响应	偏离情况	说明
1.	项目投标有效期			
2.	项目合同价			
3.	项目付款方式			
4.	项目合同履行期限			
5.	项目保密要求			
6.	项目验收要求			
7.	项目违约责任			
8.	项目合同变更或者终止			
9.	项目争议解决途径			
10.	项目其他要求			

说明：

1. “投标响应”应填写投标人的具体承诺，如果投标人承诺完全按照招标文件规定执行的，也可以填写“完全按照招标文件规定执行”；“偏离情况”项填写“正偏离、负偏离、无偏离”，投标人须真实体现偏离情况。其中正偏离是指投标文件商务承诺优于招标文件所规定的商务条款内容；负偏离是指投标文件商务承诺劣于招标文件所规定的商务条款内容。

2. 对投标人须知前附表、合同条款资料表和附加要求的条款按上列格式逐条说明，若投标人未在上表中逐一响应的且未在其他地方陈述的条款，视作投标人已经承诺按照招标文件中商务条款要求履行，在投标文件其他地方有具体明确陈述的，以其他地方为准。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 4.3 商务部分响应情况

4.3.1 根据《商务评分细则》的评审内容要求提供相关资料。

4.3.2 投标人认为有必要提供的其他资料。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、技术部分

### 5.1 技术条款响应表

项目名称：**珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目**

项目编号：**DHH24-ZH1CFGW-262**

#### (1) 实质性指标“★”条款响应表

序号	招标规格要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	证明文件页码数 （如有）
1		<i>根据投标人实际响应内容 逐条填写（下同）</i>		<i>见投标文件（）页 （下同）</i>
2				
3				
...				

说明：

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”中“★”条款内容逐条响应。带“★”条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。**若本项目未设有“★”条款，可无需提供本表。**
2. 投标人响应用户需求书应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(2) 重要参数指标“▲”条款响应表

序号	招标规格要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	证明文件页码数 （如有）
1		根据投标人实际响应内容 逐条填写（下同）		见投标文件（）页 （下同）
2				
3	...			
...	...			

说明：

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”中带“▲”条款内容逐条响应，带“▲”条款为评审时的重要参数指标，负偏离（不满足要求）将影响评审得分。若本项目未设有“▲”条款，可无需提供本表。

2. 投标人响应用户需求书应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(3) 用户需求书非“★”“▲”条款响应表

序号	招标规格要求	投标实际参数	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	证明文件页码数 (如有)
1		根据投标人实际响应内容 逐条填写(下同)		见投标文件( )页 (下同)
2				
3				

说明：

1. 技术条款为评审时的参数指标，投标人必须对应招标文件第二部分“用户需求书”中非“★”“▲”条款内容逐条填入上表，否则将影响评审得分，投标人需要注意。若投标人未在上表中逐一响应的且未在其他地方陈述的条款，视作投标人已经承诺按照招标文件“用户需求书”要求履行，在投标文件其他地方有具体明确陈述的，以其他地方为准。

2. 投标人响应用户需求书应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.2 技术部分响应情况

5.2.1 根据《技术评分细则》的评审内容要求提供相关资料。

5.2.2 投标人认为有必要提供的其他资料。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、其他部分

### 6.1 代理服务费承诺书

#### 代理服务费承诺书

致：大航海（广东）项目咨询有限公司

如果我方在贵司组织的珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目（项目编号：DHH24-ZH1CFGW-262）的招标活动中获中标，我方保证在收到《代理服务费交款通知书》三日内，向贵司交纳代理服务费（按招标文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵司开出的相关通知，按上述承诺金额的 200% 给付。

特此承诺！

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 6.2 通知函

致：大航海（广东）项目咨询有限公司

我公司已完全理解珠海市福利彩票发行中心 2025 年度彩票销售运营服务项目（项目编号：DHH24-ZH1CFGW-262）招标文件的各项规定，经充分考虑决定：

1. 按招标文件的各项规定参加本次投标活动。

2. 放弃本次投标活动。

请各投标人在上述 1 或 2 选择“√”并于投标文件提交截止时间前 3 个日历天内扫描发送电子邮件至：  
dahanghai1017@126.com。

投标人代表签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 6.3 询问函、质疑函范本（以下内容投标文件中无须提供）

#### 6.3.1 询问函范本

##### 询问函范本

大航海（广东）项目咨询有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称：\_\_\_\_\_）（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标（或响应或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - 1. \_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - 2. \_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - 3. \_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- .....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人（公章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期： 年 月 日

### 6.3.2 质疑函范本

#### 质疑函范本

##### 一、质疑投标人基本信息

质疑投标人： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

##### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

招标文件获取日期： .....

##### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

##### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字（签章）： ..... 公章： .....

日期： .....

##### 质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第七部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于《投标人须知前附表》所述项目的采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指《投标人须知前附表》列明的、获得资金的国家机关、企事业单位、团体组织或者其他社会组织。

2.2 “采购代理机构”是指：大航海（广东）项目咨询有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：采购人和采购代理机构。

2.4 “投标人”是指：向采购人提供货物、工程、服务的法人、其它组织或者自然人。

2.5 “货物”是指：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “服务”是指：货物和工程以外的其它采购对象。

#### 2.7 合格的投标人

2.7.1 符合招标文件资格规定的投标人。

2.7.2 符合《投标人须知前附表》所列资格要求的投标人。

#### 2.8 合格的货物

2.8.1 投标人提供所有货物必须是全新的、未使用过的货物。

2.8.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造的国家及行业标准、强制性规范。

2.8.3 进口的货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准，具有合法的进口手续和途径，并通过了进口检验检疫主管部门的检验。

2.8.4 除非“投标须知前附表”中允许，否则不允许以进口产品参加投标。

2.8.5 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

2.9.6 满足《投标人须知前附表》所列其它要求。

2.9 合格的服务：满足《投标人须知前附表》所列要求。

2.10 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

### 二、招标文件

#### 4. 招标文件的构成

4.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知前附表
- 4) 评标方法和标准
- 5) 合同文本
- 6) 格式文件
- 7) 投标人须知
- 8) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

4.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 5. 招标文件的澄清或修改

- 5.1 招标文件的澄清是指采购人对招标文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂的事项进行说明，回答投标人提出的各种问题。招标文件的修改是指采购人或采购代理机构对招标文件中出现的错误进行修订。投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
- 5.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对其收到的对招标文件的书面澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个获取招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。投标人在收到上述答复后，应立即向招标采购单位回函确认。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。
- 5.3 招标文件的修改将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到修改通知后，应立即向招标采购单位回函确认。
- 5.4 采购人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间至少十五个日历日前，以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。采购人修改招标文件之日起至投标截止期少于十五个日历日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间，将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

## 三、投标文件的编制

### 6. 投标的语言及计量

- 6.1 投标人提交的投标文件以及投标人与（招标采购单位）就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 7. 投标文件的构成

7.1 投标文件的构成应符合招标文件的要求，具体内容应参照本招标文件《投标文件格式》的所列内容。

7.2 投标文件必须按照招标文件要求签署、盖章（不接受电子公章、电子签名或者电子签章）。

## 8. 投标文件编制

8.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

8.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

8.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位对其中任何资料进行核实的要求。

8.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果由投标人承担。

## 9. 投标报价

9.1 如招标文件无特殊规定，投标价格以人民币填报。

9.2 投标人应按照《投标人须知前附表》、《合同资料表》、《用户需求书》规定的内容进行报价，并按《开标一览表》和《投标分项报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付

9.3 《投标分项报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

9.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准（但以单价金额计算汇总金额超过项目预算金额的除外）。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

## 10. 备选方案

10.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

## 11. 投标人资格证明文件

11.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其

投标文件的组成部分，内容详见招标文件《投标文件格式》中的“资格性文件”。

11.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章；招标文件投标人资格要求或者《投标文件格式》中的“资格性文件”要求携带原件的，投标人应该在开标现场向评标委员会提供原件核对，否则将作无效投标处理。

## 12. 投标有效期

12.1 投标文件应在《投标人须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将作无效投标处理。

12.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

## 13. 投标文件的数量和签署

13.1 投标人应按《投标人须知前附表》规定的数量提交投标文件，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

13.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字，被授权代表签字的应在投标文件中附《法定代表人授权书》。

13.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。（暗标除外）

13.4 招标文件中已明示需盖章签名处，均须加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权委托人签名或盖章。（暗标除外）

13.5 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

## 四、投标文件的递交

### 14. 投标文件的密封和标记

14.1 投标人应将投标文件正本和副本进行密封。

14.2 每一密封信封均应：

- (1) 标明项目编号、招标项目名称，并注明“正本”或“副本”字样；
- (2) 注明“于（投标截止时间）之前不准启封”的字样。
- (3) 封口处应加盖投标人印章。

14.3 如果信封未按本须知第 14.1 条和第 14.2 条要求进行密封和标记的，采购代理机构不会拒绝接收其投标文件，但采购代理机构对误投或过早启封以及由此造成的风险和损失概不负责。

14.4 投标文件未密封的或在递交截止时间后递交的，采购代理机构将拒绝接收。

### 15. 投标截止期

15.1 招标采购单位在《投标人须知前附表》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时间后的投标为无效投标。

15.2 招标采购单位可以按本须知 5. 规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，

招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

## 16. 投标文件的修改和撤回

- 16.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 16.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。从投标截止期至投标人承诺的投标有效期内，投标人不得撤回其投标。
- 16.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标、定标

### 17. 开标

- 17.1 招标采购单位在《投标人须知前附表》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加，投标人代表因自身原因未参加开标会议的，视同认可开标结果。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 17.2 开标时，采购代理机构邀请投标人对自己提交的投标文件的密封情况进行检查，当参加投标的投标人较多时，也可以由前三名递交投标文件的投标人被授权代表作为全体投标人推选的代表就全部投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后由招标工作人员当众拆封。招标工作人员宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。
- 17.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认；如开标记录表内容与投标文件不一致，或者投标人对开标有异议的，投标人代表须当场提出。

### 18. 评标委员会

- 18.1 评标由招标采购单位依照招标文件的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按招标文件规定确定。评标委员会成员依法从采购代理机构的专家库中随机抽取。

### 19. 评标程序

- 19.1 投标文件初步审查（初审）。初步审查分为资格审查和符合性审查。
- 19.1.1 资格审查。评标委员会依据招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。
- 19.1.2 符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。
- 19.1.3 在投标文件初审过程中，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身内容，而不依据或寻求任何外部的证据。
- 19.1.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏

离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

19.1.5 在投标文件初审过程中，如发现《投标人须知前附表》所列情形之一的，投标文件将确定为无效投标。

19.1.6 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者，采购人或采购代理机构应及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

19.2 澄清有关问题。

19.2.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其被授权代表签字，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。对于投标人主动提出的澄清、说明或者纠正，评标委员会应当拒绝。

19.2.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

19.3 比较与评价。按招标文件《投标人须知前附表》规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.4 按照《投标人须知前附表》所列数量推荐中标候选人名单。

19.5 评标委员会认为（招标文件中存在含义不明确或表述不一致的内容）需要采购人对招标文件条款进行澄清的，可以要求招标采购单位进行澄清，澄清不得背离招标文件的实质内容（不得超出招标文件的范围或改变招标文件的真实意思表示）。

19.6 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

## 20. 定标

20.1 定标程序。采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人；也可以授权评标委员会直接确定中标人。具体见《投标人须知前附表》。

20.2 中标人确定后，招标采购单位将在招标文件指定的媒体上发布中标结果公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

20.3 中标结果公告的公告期限为1个工作日，结果公告同时作为采购代理机构通知除中标人外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其他形式另行通知。

## 21. 替补候选人的设定与使用

21.1 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同（以此类推，但中标资格只顺延给中标候选人），或者重新组织招标。

## 22. 评标注意事项

22.1 评委会除主动要求询标外，从开标后至发出《中标通知书》期间，任何投标人均不得就与其投标有关

的任何问题与采购代理机构及评标委员会联系。

22.2 为保证采购活动的公正性，除本须知 20.2 的规定外，在开标、评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得泄漏对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

### 23. 代理服务费

23.1 中标人应按照招标文件**投标人须知前附表**中的规定缴纳代理服务费。

23.2 代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。代理服务费低于5000元的按照5000元计算。具体收费标准详见下表：

金额（万元）	收费费率	速算增加数（万元）
100以下	1.50%	0

经依法取消中标资格的，代理服务费不予退还。

## 六、合同的订立和履行

### 24. 合同的订立

24.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

## 七、质疑

### 25. 质疑

25.1 如投标人认为本招标文件中存在“不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇”，或对其他任何条款有异议，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出（投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，针对同一采购程序环节提出的多次质疑将不予受理），否则视为无异议，采购人及采购代理机构将不再受理此后对招标文件的任何异议。